

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за отпускане на персонална пенсия

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2127)

От \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_,  
ЛК № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
с постоянен адрес: обл. \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_, нас. място \_\_\_\_\_,  
ул. /бул., пл., ж.к./ \_\_\_\_\_  
законен представител на \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_,  
ЛК № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
с постоянен адрес: обл. \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_, нас. място \_\_\_\_\_,  
ул. /бул., пл., ж.к./ \_\_\_\_\_

Уважаеми господин Кмет,

Заявявам желанието си да ми бъде отпусната персонална пенсия на основания чл. 92 от КСО във връзка с чл. 7, ал. 4, т. 3, от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж за непълнолетните ми деца:

Към заявлението прилагам следните документи:

1. Разпореждане на ТП на НОИ;
2. Удостоверение от Дирекция “Социално подпомагане” гр. Кубрат;
3. Служебна бележка от Агенция по заетостта;
4. Удостоверение за наследници;
5. Препис – извлечение от акт за смърт;
6. Други документи: \_\_\_\_\_

(посочете какви други документи прилагате)

Дата: .....  
ден, месец, година

Заявител: .....  
(подпис)