

ДО
КМЕТА / ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ
НА ОБЩИНА КУБРАТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

**за одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или
План за безопасност и здраве**

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2667)

От
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на
юридическото лице: гр./с., община....., област.....
ул. (ж.к.) , тел.: , електронен
адрес

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Господин Кмет / Главен архитект,

Заявявам желанието си да ми бъдат одобрени приложенияте:

1. План за управление на строителните отпадъци
2. План за безопасност и здраве за обект _____

в ПИ (УПИ) № _____ от квартал № _____ по плана на _____,
намиращ се на ул. _____,
за който има издадено Разрешение за строеж № _____ от _____, влязло в
сила на _____.

Прилагам следните документи:

1. Проекти в _____ екземпляра.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично или чрез упълномощено лице от ЦАО
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....
.....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за
вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни
цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
 - като вътрешна куриерска пратка;
 - като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронен адрес.....

Дата:
ден, месец, година

Заявител:
(подпис)