

ДО  
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ  
НА ОБЩИНА КУБРАТ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за издаване разрешение за поставяне на рекламно- информационни елементи  
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2100)

От .....  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на  
юридическото лице: гр./с. ...., община....., област.....  
ул. (ж.к.) ..... , тел.: ..... , електронен  
адрес .....

Юридическото лице се представлява от .....  
.....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Господин Главен архитект,

Заявявам желанието си на основание чл. 57 от ЗУТ да ми бъде издадено разрешение за поставяне на

в УПИ / ПИ/ № \_\_\_\_\_ от квартал № \_\_\_\_\_ по плана на \_\_\_\_\_  
намиращ се на ул. \_\_\_\_\_

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост /право на строеж договор за наем/;
2. Пълномощно, ако се подава от несобственик;
3. Проект или снимка на съоръжението, сертификат;
4. Документ за платена такса: 20.00 лв. / № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично или чрез упълномощено лице от ЦАО
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....  
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронен адрес.....

Дата: .....  
ден, месец, година

Заявител: .....  
(подпис)