

# **Наредба № 11**

## **за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Кубрат**

### **ГЛАВА 1**

#### **Общи положения**

#### **Раздел I**

#### **Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги**

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Кубрат.

**Чл. 2.** (1) (изм. с Решение № 198 от Протокол № 15 / 23.01.2009 г.) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. (изм. с Решение № 325 от Протокол № 25 / 29.01.2010 г.; изм. с Решение № 50 от Протокол № 5 / 24.02.2020 г.) за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, лагери, обществения и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
4. (отм. с Решение № 325 от Протокол № 25 / 29.01.2010 г.);
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. (нова с Решение № 522 от Протокол № 39 / 29.07.2011 г.) за притежаване на куче;
9. (отм. с Решение № 325 от Протокол № 25 / 29.01.2010 г.);
10. (предишна т. 9) други местни такси, определени със закон;
11. (нова с Решение № 50 от Протокол № 5 / 24.02.2020 г.) за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование извън финансираното от държавата.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**Чл. 3.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл. 4.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
4. (отм. с Решение № 42 / 07.07.2017 г. на Административен съд – гр. Разград);
5. (отм. с Решение № 42 / 07.07.2017 г. на Административен съд – гр. Разград).

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 5.** (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл. 6.** (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл. 7.** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

**Чл. 8.** (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

(4) Редът за освобождаване на отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси е следният:

1. Лицето подава заявление, с което заявява и декларира, че попада в категорията на освободените съгласно решението на Общинския съвет.

2. Към заявлението се прилага копие от актуален документ, доказващ принадлежността му към съответната категория лица .

Заявлението и документите по т.1 и 2 се разглеждат и проверяват от определен служител на общинската администрация, който вписва своето становище върху заявлението. Кметът на населеното място одобрява освобождаването на лица изцяло или частично от заплащане на определени видове такси.

Общинската администрация съставя списък на определените категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси, който се предоставя на съответната институция събираща или калкулираща при съответното ценообразуване такса.

**Чл. 9.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл. 10.** (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

**Чл. 10а.** (нов с Решение № 462 от Протокол № 44 / 29.05.2015 г.) (1) Община Кубрат предоставя комплексни услуги на граждани, еднолични търговци и юридически лица:

(2) Комплексните услуги се състоят от отделни услуги, издавани от една или повече административни структури.

(3) Срокът за изпълнение на комплексните услуги се определя, както следва:

а. Когато изпълнението на комплексната услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя от сборът на времената за изпълнение на всяка услуга.

б. Когато изпълнението на комплексната услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най – дълъг срок на изпълнение.

(4) Цената на комплексната услуга се определя като сбор от таксите / цените от отделните услуги, определени за отделните администрации, включително и цената на куриерската услуга, ако се ползва такава.

(5) Комплексните услуги се заплащат в Центъра за информация и услуги на гражданите /ЦУИГ/.

(6) При заявено желание издадения индивидуален административен акт, да бъде получен чрез лицензиран пощенски оператор на адрес посочен от заявителя, разходите по доставката се заплащат чрез наложен платеж за сметка на заявителя.

## **Раздел II**

### **Промени в размера на местните такси и цените на услугите**

**Чл. 11.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл. 12.** (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

**Чл. 13.** Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## ГЛАВА 2 Местни такси

### Раздел I

#### Такса за битови отпадъци

**Чл. 14.** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл. 15.** (отм. с Решение № 439 от Протокол № 34 / 30.11.2010 г.; нов с Решение № 439 от Протокол № 34 / 30.11.2010 г.) (1) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване. При заплащане на таксата задължените лица представят доказателства за начина на депониране на отпадъците /договор с фирма, притежаваща разрешение по чл.37 от ЗУО, кантарна бележка и други/.

(2) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл.14 в съответния район, графичите и честотата на сметоизвозването се определят със заповед на Кмета на Общината до 30 октомври на предходната година.

**Чл. 16.** (отм. с Решение № 439 от Протокол № 34 / 30.11.2010 г.; нов с Решение № 439 от Протокол № 34 / 30.11.2010 г.) Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване - концесия;
4. за общинските имоти, наети от други лица, таксата се събира от общинската администрация и се внася в приход на общинския бюджет.
5. (нов с Решение № 461 от Протокол № 36 / 26.01.2011 г.) За имот - държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

**Чл. 17.** (отм. с Решение № 439 от Протокол № 34 / 30.11.2010 г.; нов с Решение № 439 от Протокол № 34 / 30.11.2010 г.) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл. 18.** (1) (отм. с Решение № 439 от Протокол № 34 / 30.11.2010 г.; нов с Решение № 439 от Протокол № 34 / 30.11.2010 г.; изм. с Решение № 461 от Протокол № 36 / 26.01.2011 г.; изм. с Решение № 50 от Протокол № 5 / 24.02.2020 г.) Таксата се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(2) (изм. с Решение № 461 от Протокол № 36 / 26.01.2011 г.) На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

**Чл. 18а.** (нов с Решение № 439 от Протокол № 34 / 30.11.2010 г.) Размерът на таксата се определя в левове, както следва:

(1) За жилищни, нежилищни и вилни имоти на граждани и жилищни имоти на предприятията таксата се определя по един от следните два начина:

1. Според количеството на отпадъците:
  - а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.
  - б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения - според количеството на битовите отпадъци, съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.
  - в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване - пропорционално върху данъчната оценка на имота.

2. Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци:

- а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - пропорционално върху данъчната оценка на имота.

б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения - пропорционално върху данъчната оценка на имота.

в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване - пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(2) За нежилищни имоти на предприятията таксата се определя по един от следните два начина:

1. Според количеството на отпадъците:

а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване - пропорционално върху данъчната оценка на имота по чл. 21 от ЗМДТ.

2. Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци:

а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - пропорционално върху данъчната оценка на имота по чл. 21 от ЗМДТ.

б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения - пропорционално върху данъчната оценка на имота по чл. 21 от ЗМДТ.

в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване - пропорционално върху данъчната оценка на имота по чл. 21 от ЗМДТ.

**Чл. 18б.** (нов с Решение № 439 от Протокол № 34 / 30.11.2010 г.) (1) Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата подават декларация по образец /Приложение към чл. 18б, ал. 1/ в отдел "Местни данъци и такси" до 30 ноември на предходната година. За новоизградените или придобитите през годината имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиване.

(2) (изм. с Решение № 517 от Протокол № 51 / 31.01.2019 г.) В декларацията се посочват базовите данни за недвижимия имот. Видът и броят на необходимите съдове за битови отпадъци се определят от отдел „ТСУСЕ“, съобразно декларираните базови данни по „Диференцирани норми на натрупване на ТБО за отделните сгради с обществено предназначение, търговски и културно-битови обекти, училища и други“ /Приложение към чл. 18б, ал. 2/, определени от МОСВ в Ръководство за определяне броя и вида на необходимите съдове и техника за събиране и транспортиране на отпадъци.

(3) В периода от 10 до 15 декември задължените лица могат да направят справка за вида и броя на необходимите съдове за битови отпадъци, определени по реда на ал. 2.

(4) В периода по ал. 3 задължените лица могат да оттеглят подадената декларация. В такъв случай ще заплащат годишна такса, пропорционално върху основа, определена от Общинския съвет.

(5) Когато лицата не са подали в срок декларацията по чл. 18б, ал. 1, декларирали са неверни данни или не изхвърлят битовите отпадъци в определените за целта съдове, заплащат годишната такса пропорционално върху данъчната оценка на имота /данъчната оценка на имота по чл. 21 от ЗМДТ – за нежилищните имоти на предприятия/. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви, съгласно сроковете за плащане.

(6) (отм. с Решение № 42 / 07.07.2017 г. на Административен съд – гр. Разград).

**Чл. 18в.** (нов с Решение № 439 от Протокол № 34 / 30.11.2010 г.) (1) За новоизградени обекти таксата се събира от началото на месеца, следващ месеца, през който са завършени или е започнало използването им.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) При прехвърляне на имота приобретателят дължи такса от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната в собствеността или ползването, освен ако таксата е платена от прехвърлителя.

(4) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се събира включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

**Чл. 18г.** (нов с Решение № 439 от Протокол № 34 / 30.11.2010 г.) (1) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване:

1. Когато услугата не се предоставя от общината, което задължително се регламентира в заповедта на кмета по чл. 15, ал. 2 от Наредбата;

2. (изм. с Решение № 50 от Протокол № 5 / 24.02.2020 г.) За имотите, които няма да се ползват през цялата година и задължените лица са подали декларация по образец /Приложение към чл. 18г, ал. 1, т. 2/ в отдел "Местни данъци и такси" до 31 октомври на предходната година и дават

съгласие длъжностни лица от общинска администрация Кубрат да извършват проверки за движение на показателите по партидите на водомер и електромер.

(2) В случаите, когато след проверка на Органите на общинската администрация се установи ползване на имот, деклариран по ал. 1, т. 2 или новоизграден, нарушителите заплащат годишната такса за сметосъбиране и сметоизвозване със съответните лихви, съгласно сроковете за плащане и носят административнонаказателна отговорност, съгласно ЗМДТ.

(3) (отм. с Решение № 42 / 07.07.2017 г. на Административен съд – гр. Разград).

**Чл. 18д.** (нов с Решение № 439 от Протокол № 34 / 30.11.2010 г.) Граждани с намалена работоспособност или вид и степен на увреждане над 90%, отговарящи на критериите за социално подпомагане, които са собственици на жилищни имоти, заплащат такса за битови отпадъци в намален размер, като не им се начислява размерът на таксата на услугата по обезвреждането в депата или други съоръжения на битовите отпадъци. Тези граждани подават в отдел „Местни данъци и такси“ в общинската администрация молба-декларация (съгласно Приложение към чл. 18д), копие от Решение на ТЕЛК и удостоверение от Дирекция „Социално подпомагане“.

## Раздел II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение

**Чл. 19.** (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от общинския съвет.

(4) (доп. с Решение № 110 от Протокол № 12 / 28.06.2016 г.) Таксите се определят на квадратен метър, както следва:

- за ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция:

#### т. 1. на кв. м. :

##### а) на ден

- за града	-	0,60 лв.
- за селата	-	0,50 лв.

##### б) на месец

- за града	-	9,00 лв.
- за селата	-	7,00 лв.

т. 2. (отм. с Решение № 517 от Протокол № 51 / 31.01.2019 г.)

#### т. 3. за продажба с лек автомобил на ден

- за града	-	3,00 лв.
- за селата	-	2,50 лв.

#### т. 4. за продажба с товарен автомобил или ремарке на ден

- за града	-	6,00 лв.
- за селата	-	5,00 лв.

- за ползване с цел търговия с промишлени стоки таксата се събира в увеличен размер – от 2 пъти по-висок от размер на таксите по ал. 4, т. 1 – 1.20 лв.

- за ползване на тротоари, площи, улични платна и др. терени за търговска дейност на открито, вкл. и за разполагане на маси, столове, витрини и павилиони, се събира такса за кв. м. в размер на:

#### а) на ден

- за града	-	0,60 лв.
- за селата	-	0,40 лв.

#### б) на месец

- за града	-	2,00 лв.
- за селата	-	1,00 лв.

- за ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки се събира такса на кв. м. на ден

- за града	-	1,50 лв.
------------	---	----------

- за селата – 1,00 лв.
- за ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др. се събира такса за кв. м. на ден в размер
- за града – 0,50 лв.
- за селата – 0,50 лв.

- за ползване на тротоари, площади, улични платна и др. терени за търговска дейност на открито, вкл. и за разполагане на маси, столове, витрини и павилиони, детски колички, задвижвани от акумулатори, детски клатушки, детски атракционни съоръжения, батут, барбекю, външен бар, велорикши, еко-скутери, велосипеди, тротинетки, съоръжения за подпомагане на търговската дейност в обектите /метални стълби, рампи за товаро-разтоварна дейност и други/, атракционни съоръжения; се събира такса за кв. м.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

(7) При прекратяване на ползването на площите по ал. 1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(8) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

**Чл. 20.** (изм. с Решение № 517 от Протокол № 51 / 31.01.2019 г.) Таксата се събира от служебно лице, определено със заповед на кмета на общината.

### **Раздел III**

#### **Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги (загл. изм. с Решение № 280 от Протокол № 20 / 14.09.2009 г.)**

**Чл. 21.** За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси, както следва:

(1) (доп. с Решение №175 от Протокол №14 / 17.12.2008 г.; изм. с Решение № 379 от Протокол № 34 / 31.07.2014 г.; изм. и доп. с Решение № 163 от Протокол № 16 / 25.10.2016 г.; изм. с Решение № 305 от Протокол № 32 / 29.09.2017 г.; изм. с Решение № 517 от Протокол № 51 / 31.01.2019 г.) За детски градини, детски ясли и детска млечна кухня се заплащат такси, определени от общинския съвет в размери, съгласно Приложение № 1.1 към чл. 21, ал. 1.

(2) Когато две деца от едно семейство са приети в различни детски заведения в общината, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление.

(3) (изм. с Решение № 379 от Протокол № 34 / 31.07.2014 г.; изм. и доп. с Решение № 163 от Протокол № 16 / 25.10.2016 г.) Когато децата в едно семейство са повече от две, таксата се заплаща в размер на 80% за първото и в размер на 50% - за второто дете. За трето, четвърто и всяко следващо дете от едно семейство такса не се заплаща. Действието на този текст е в сила, когато всички деца от семейството ползват детска градина, детска ясла или учебно заведение на територията на Община Кубрат. **Размерът на таксата се заплаща с 50% намаление за:**

1. деца с един родител;

2. деца с родители студенти, приети по държавна поръчка;

3. (изм. с Решение № 325 от Протокол № 25 / 29.01.2010 г.; изм. с Решение № 305 от Протокол № 32 / 29.09.2017 г.) деца с родител с намалена работоспособност или вид и степен на увреждане от 50% до 70%.

(4) (изм. с Решение № 379 от Протокол № 34 / 31.07.2014 г.) Деца-близнаци плащат общо една месечна такса.

(5) Не се заплаща такса за:

1. (изм. с Решение № 325 от Протокол № 25 / 29.01.2010 г.) децата, чиито родители са с намалена работоспособност или вид и степен на увреждане над 70%, децата на неизвестни родители, сираци, децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали в изпълнение на служебен дълг;

2. (отм. с Решение № 517 от Протокол № 51 / 31.01.2019 г.);

3. (изм. с Решение № 379 от Протокол № 34 / 31.07.2014 г.; изм. с Решение № 517 от Протокол № 51 / 31.01.2019 г.) децата с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от министъра на здравеопазването, деца с 50% и над 50% увреждане по решение на ТЕЛК, деца със специални образователни потребности;

4. (отм. с Решение № 305 от Протокол № 32 / 29.09.2017 г.)

(6) За ползване на намаленията по ал. 3 и 4 и освобождаването по ал. 5, родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

(7) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

(8) (изм. с Решение № 379 от Протокол № 34 / 31.07.2014 г.; изм. с Решение № 305 от Протокол № 32 / 29.09.2017 г.) Не заплащат такса децата, две години /5 и 6 годишни/ преди постъпване в първи клас, посещаващи подготвителни групи към детски градини и училища.

(9) При отсъствие на децата без предварително уведомяване на директора на детското заведение от родителите, таксата се заплаща в пълен размер.

**Чл. 22.** (1) Учениците, които ползват общежития, заплащат такса в размер на 12,00 лв.

(2) (изм. с Решение № 517 от Протокол № 51 / 31.01.2019 г.) Не се заплаща такса за:

1. децата, чиито родители са с намалена работоспособност или вид и степен на увреждане над 70%, децата на неизвестни родители, сираци, децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали при изпълнение на служебен дълг“.

2. децата с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от министъра на здравеопазването, деца с 50% и над 50% увреждане по решение на ТЕЛК, деца със специални образователни потребности.

(3) (изм. с Решение № 517 от Протокол № 51 / 31.01.2019 г.) Размерът на таксата се заплаща с 50% намаление за:

1. Деца с един родител;

2. Деца с родители – студенти;

3. Деца с родител с намалена работоспособност или вид и степен на увреждане от 50% до 70%;

4. Деца близнаци плащат общо една месечна такса.

(4) (изм. с Решение № 379 от Протокол № 34 / 31.07.2014 г.; изм. с Решение № 305 от Протокол № 32 / 29.09.2017 г.; изм. с Решение № 517 от Протокол № 51 / 31.01.2019 г.) Когато две деца от едно семейство са приети в общежитие, таксата за второто дете се заплаща с 50% намаление. За трето, четвърто и всяко следващо дете от едно семейство такса не се заплаща. Действието на този текст е в сила, когато всички деца от семейството ползват детска градина, детска ясла или учебно заведение на територията на Община Кубрат.

(5) (нов с Решение № 517 от Протокол № 51 / 31.01.2019 г.) За ползване освобождаването по чл.22, ал.2, т.1 и 2 и намаленията по чл.22, ал.3 и 4, родителите или настойниците подават заявление - декларация до директора на ЦПЛР - УО "Максим Горки", придружени с документи, доказващи преференцията.

(6) (нов с Решение № 517 от Протокол № 51 / 31.01.2019 г.) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на заявление - декларацията.

(7) (нов с Решение № 517 от Протокол № 51 / 31.01.2019 г.) Таксата за нощувка на външни ползватели в ЦПЛР - УО "Максим Горки" гр. Кубрат, е както следва:

1. нощувка в VIP апартамент, II етаж - 40.00 лв. за 1 легло;

2. нощувка в самостоятелна стая, II етаж - 30.00лв.;

3. нощувка в стая, II етаж - 15.00 лв. за 1 легло;

4. нощувка в стая, II етаж, повече от 5 дни - 10.00 лв. за 1 легло;

5. нощувка за организирани групи, II етаж - 10.00 лв. за 1 легло;

6. нощувка в стая, IV и V етаж - 10.00 лв. за 1 легло;

7. нощувка за ученически групи, участници в организирани национални, регионални и общински мероприятия - обикновени стаи:

- летен период - м.май-м.октомври-7.00 лв. за 1 легло;

- зимен период - м.ноември-м.април-10.00 лв. за 1 легло;

8. месечна такса за наематели - 200.00лв. за 1 човек, след настанителна заповед от Кмета на общината или упълномощено от него лице;

9. месечна такса за педагогически специалисти след настанителна заповед от Кмета на общината или упълномощено от него лице:

- летен период - м.май-м.октомври-60.00 лв. за 1 човек;

- зимен период - м.ноември-м.април-80.00 лв. за 1 човек;

10. нощувка за деца на възраст до 7 години не се заплаща;

11. нощувка за деца на възраст над 7 години, II етаж - 10.00 лв. за 1 легло;

12. нощувка за деца над 7 години, IV и V етаж - 5.00 лв. за 1 легло;

13. нощувка на дете в стая, II етаж, повече от 5 дни - 5.00 лв. за 1 легло;

14. месечна такса за деца на наематели на възраст до 10 години - не се заплаща;

15. месечна такса за деца на наематели на възраст над 10 години - 50.00лв. за дете, след настанителна заповед от Кмета на общината или упълномощено от него лице.

**Чл. 23.** (1) (изм. с Решение № 325 от Протокол № 25 / 29.01.2010 г.) Лицата, ползващи специализирани институции за социални услуги, заплащат месечна такса в размер, съответстващ на реалната издръжка на едно лице. Съгласно чл. 17, ал. 2 от Закона за социално подпомагане

таксите в заведенията за социални услуги, финансирани от Републиканския бюджет, се определят с Тарифа, утвърдена от Министерски съвет.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, транспортни разходи, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

**Чл. 24.** (1) (изм. с Решение № 325 от Протокол № 25 / 29.01.2010 г.) Лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

1. (нов с Решение № 108 от Протокол № 10 / 27.06.2012 г.) Почасови услуги за лична помощ, за комунално-битови дейности и подкрепата за социално включване на нуждаещите се лица да се заплащат според личните им доходи, както следва:

- 1.1. месечен доход до 150,00 лв. – не се дължи такса;
- 1.2. месечен доход от 151,00 лв. до 200,00 лв. – такса в размер на 0,20 лв. на час;
- 1.3. месечен доход от 201,00 лв. до 250,00 лв. – такса в размер на 0,30 лв. на час;
- 1.4. месечен доход от 251,00 лв. до 300,00 лв. – такса в размер на 0,40 лв. на час;
- 1.5. месечен доход над 300,00 лв. – такса в размер на 0,50 лв. на час.

За доходи се приемат доходите по смисъла на т. 9 от § 1 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане. Не се считат за такива, визираните доходи в т. 10 от същия параграф.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, транспортни разходи за разнасяне на храна, перилни и хигиенни материали, както и част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци.

(3) Месечните разходи се намаляват с даренията и спонсорствата от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително помощите от донорски програми и благотворителност.

(4) Дължимата такса се заплаща от лицата от 10 до 25 число на следващия месец през която е ползвана услугата.

(5) Лица, чиито лични доходи са до 55,00 лв., заплащат не повече от 60% от тези доходи.

(6) (изм. с Решение № 325 от Протокол № 25 / 29.01.2010 г.; изм. с Решение № 391 от Протокол № 36 / 29.10.2014 г.) Военноинвалидите и военнопострадалите по чл.4, т.1 и т.4 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите ползват с предимство услугите на домашния социален патронаж, като заплащат 30 на сто от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

(7) (нов с Решение № 391 от Протокол № 36 / 29.10.2014 г.) При ползване на услугите на домашния социален патронаж, при настаняване в домове за възрастни хора с увреждания или в домове за стари хора ветераните от войните заплащат 30 на сто от получаваната от тях пенсия или сбора от пенсиите си, без добавките изплащани към тях, след представяне на удостоверение за "ветеран от войните" при условията и по реда, определени с Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

**Чл. 25.** За настаняване в заведения или помещения за отрезвяване се събира такса на ден в размер на 7,00 лв.

**Чл. 26.** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-о число, а тези по чл. 25 - до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

## **Раздел IV**

### **Туристическа такса**

**Чл. 27.** (отм. с Решение № 461 от Протокол № 36 / 26.01.2011 г.)

## **Раздел V**

### **Такси за добив на кариерни материали**

**Чл. 28.** (отм. с Решение № 325 от Протокол № 25 / 29.01.2010 г.)

**Чл. 29.** (отм. с Решение № 325 от Протокол № 25 / 29.01.2010 г.)

**Чл. 30.** (отм. с Решение № 325 от Протокол № 25 / 29.01.2010 г.)

**Чл. 31.** (отм. с Решение № 325 от Протокол № 25 / 29.01.2010 г.)

**Чл. 32.** (отм. с Решение № 325 от Протокол № 25 / 29.01.2010 г.)



## **Раздел VI**

### **Такси за технически услуги**

**Чл. 33.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл. 34.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл. 35.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл. 36.** (изм. с Решение № 325 от Протокол № 25 / 29.01.2010 г.; изм. с Решение № 517 от Протокол № 51 / 31.01.2019 г.) Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. за издаване на скици за недвижими имоти – 10,00 лв.;
2. за издаване на виза за проектиране - 20,00 лв.;
3. за попълване на данни от ПУП за издаване на комбинирана скица при наличие на кадастрална карта на населени места – 5,00 лв.;
4. за издаване на скица за линейни обекти – 0,25 лв./м.
5. за презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца – 3,00 лв.;
6. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство- 5,00 лв. ;
7. за заверяване на преписи от документи и копия от планове и документацията към тях, издаване на скица - извадка от кадастрален план, справки (устни и писмени) от кадастъра - 3,00 лв. / бр.;
8. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия - маси, павилиони, кабинни, преместваеми обекти, рекламно-информационни елементи и други – 20,00 лв.;
9. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях - 30,00 лв.

**Чл. 37.** (1) Срокът за извършване на технически услуги е 7 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

(3) (изм. с Решение № 325 от Протокол № 25 / 29.01.2010 г.) За извършване на бърза услуга до 3 дни таксата се увеличава с 25 %, а за експресна – до 24 часа – се увеличава с 50 % като възможността за извършване на бърза и експресна услуга се преценява според сложността на исканата услуга.

## **Раздел VII**

### **Такси за административни услуги**

**Чл. 38.** (1) (изм. с Решение №62 от Протокол №6 / 31.03.2008 г.; изм. с Решение № 325 от Протокол № 25 / 29.01.2010 г.; изм. с Решение № 150 от Протокол № 14 / 30.11.2012 г., в сила от 20.12.2012 г.; изм. с Решение № 517 от Протокол № 51 / 31.01.2019 г.) За услуги по гражданското състояние със срок за изпълнение 3 (три) работни дни от деня на заявяване се заплащат следните такси:

1. Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес - 3,00 лв.;
2. Издаване на удостоверение за наследници - 5,00 лв.;
3. Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина - 10,00 лв.;
4. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път - 5,00 лв.;
5. Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки - 5,00 лв.;
6. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат - 5,00 лв.;
7. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт) - 5,00 лв.;
8. Издаване на удостоверение за родените от майката деца - 5,00 лв.;
9. Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България - 20,00 лв.;
10. Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път - 2,00 лв.;
11. Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца - 5,00 лв.;
12. Издаване на удостоверение за раждане - дубликат - 5,00 лв.;
13. Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението - 10,00 лв.;
14. Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес - 3,00 лв.;
15. Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена - 2,00 лв.;

16. Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес - 2,00 лв.;
17. Издаване на удостоверение за правно ограничение - 5,00 лв.;
18. Издаване на удостоверение за семейно положение - 3,00 лв.;
19. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина - 10,00 лв.;
20. Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес - 3,00 лв.;
21. Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път - 5,00 лв.;
22. Издаване на копия, пълни преписи или извлечения от актовете за гражданско състояние - 5,00 лв.;
23. Издаване на удостоверения от друг вид по искане на граждани - 10,00 лв.;
24. Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние - 5,00 лв.;
25. Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението - 5,00 лв.;
26. Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г. - 5,00 лв.;
27. Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година - 5,00 лв.;
28. Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители - 5,00 лв.;
29. Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година - 5,00 лв.

(2) (отм. с Решение № 517 от Протокол № 51 / 31.01.2019 г.)

(3) (нов с Решение № 150 от Протокол № 14 / 30.11.2012 г., в сила от 20.12.2012 г.; изм. с Решение № 517 от Протокол № 51 / 31.01.2019 г.) Не се заплаща такса за следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение за първи път;
4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;
5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;
6. поддържане на регистъра на населението;
7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;
8. (изм. с Решение № 517 от Протокол № 51 / 31.01.2019 г.) издаване на удостоверение за настойничество или попечителство;
9. (нова с Решение № 517 от Протокол № 51 / 31.01.2019 г.) Издаване на удостоверение по чл. 42 от Административнопроцесуалния кодекс.

(4) (нов с Решение № 150 от Протокол № 14 / 30.11.2012 г., в сила от 20.12.2012 г.) За експресна услуга със срок на изпълнение в рамките на 3 часа, се заплаща удвоеният размер на съответната такса по ал.1.

(5) (нов с Решение № 150 от Протокол № 14 / 30.11.2012 г., в сила от 20.12.2012 г.; изм. с Решение № 517 от Протокол № 51 / 31.01.2019 г.) Когато услугите се заявяват и получават по пощата, дължимата такса е съгласно размера, определен в ал. 1. Пощенските разходи за изпращане на индивидуалния административен акт са за сметка на заявителя.

**Чл. 39.** (1) (изм. с Решение № 325 от Протокол № 25 / 29.01.2010 г.) По производства за настаняване под наем, както следва:

- |   |   |           |
|---|---|-----------|
| 1. настаняване под наем в общински жилищен имот   | – | 5,00 лв.; |
| 2. настаняване под наем в общински нежилищен имот | – | 6,00 лв.; |

(2) (отм. с Решение № 5 / 24.01.2018 г. на Административен съд – Разград)

(3) (отм. с Решение № 5 / 24.01.2018 г. на Административен съд – Разград)

**Чл. 40.** (1) (отм. с Решение № 517 от Протокол № 51 / 31.01.2019 г.)

(2) (отм. с Решение № 517 от Протокол № 51 / 31.01.2019 г.)

**Чл. 41.** (отм. с Решение № 517 от Протокол № 51 / 31.01.2019 г.)

## **Раздел VIIa**

### **Такси за административни услуги**

**(нов с Решение № 522 от Протокол № 39 / 29.07.2011 г.)**

**Чл. 41a.** За притежаване на куче, собственикът заплаща годишна такса в размер на 5,00 лв.

**Чл. 41б.** Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на 1/12 от годишния размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

**Чл. 41в.** Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

**Чл. 41г.** Приходите от събраните такси се използват за мероприятия, свързани с намаляване популацията и броя на безстопанствените кучета.

**Чл. 41д.** (нов с Решение № 153 от Протокол № 14 / 30.11.2012 г.) (1) Такса за издаване на „Разрешително за водовземане от води, включително язовири и микроязовири – публична общинска собственост“ – 250 лв.

(2) Такса за издаване на „Разрешително за ползване на воден обект – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл.46, ал.1, т.3 от Закона за водите“ – 250 лв.

(3) Такса за продължаване срока на издадено разрешително за водоползване/ водовземане от воден обект – 100 лв.

(4) Такса за изменение и/или допълнение на разрешително за водоползване/водовземане от воден обект – 130 лв.

(5) Такса за издаване на заверено копие на документ – 7 лв.

## Раздел VIII

### Такси за гробни места

**Чл. 42.** (1) (изм. с Решение № 236 от Протокол № 21 / 03.07.2013 г.; изм. с Решение № 305 от Протокол № 32 / 29.09.2017 г.)

За единичен гроб:	Село	Град
1. до 15 години	15,00 лв.	20,00 лв.
2. за вечни времена	35,00 лв.	65,00 лв.
3. за ползване на семейни гробни места	40,00 лв.	70,00 лв.
4. за придадени по регулация маломерни гробни места - съответната част от таксата, определена за гробното място"	15,00 лв.	25,00 лв.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2 , намалени с 50 на сто.

**Чл. 43.** Таксите се събират от съответните служби на общината, стопанисващи гробищните паркове.

## Раздел IX

### Такси и услуги по Закона за лечебните растения, Закона за опазване на селскостопанското имущество и Наредба №1 за опазване на озеленените площи и декоративната растителност

**Чл. 44.** (1) (изм. с Решение № 280 от Протокол № 20 / 14.09.2009 г.; изм. и доп. с Решение № 111 от Протокол № 12 / 28.06.2016 г.) Такса за ползване на лечебни растения – събиране на билки в сурово състояние от земи, гори, водни обекти и в чертите на населените места от Община Кубрат – общинска собственост:

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса (лв.)
1	2	3	4
I.	Билки (в сурово състояние)		
1.	Грудки, корени, коренища		
	- божур, иглика, лудо биле,		
	ранилист, решетка, ягода горска	кг	0,09
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат		
	сладка, чемерика	кг	0,07
	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0,02
	- глухарче, девесил, оман чер,		
	пищялка, чобанка	кг	0,01
	- други	кг	0,03
2.	Листа		
	- мечо грозде	кг	0,08
	- боровинка червена и черна,		
	лудо биле	кг	0,04
	- бръшлян, чобанка	кг	0,03

	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0,02
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0,01
	- други	кг	0,03
3.	Стръкове		
	- блатно кокиче	кг	0,10
	- горицвет, лазаркиня	кг	0,08
	- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0,05
	- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг	0,04
	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0,03
	- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0,02
	- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	кг	0,01
	- други	кг	0,03
4.	Цветове		
	- липа	кг	0,10
	- божур, иглика	кг	0,05
	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0,03
	- акация бяла, бъз	кг	0,02
	- вратига, глог, равнец бял	кг	0,01
	- други	кг	0,03
5.	Плодове		
	- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0,15
	- хвойна сибирска	кг	0,10
	- кисел трън, къпина, малина	кг	0,04
	- бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0,02
	- бъзак, трънка	кг	0,01
	- други	кг	0,03
6.	Семена		
	- есенен минзухар	кг	0,15
	- други	кг	0,08

7.	Пъпки		
	- странични борови връхчета	кг	0,15
	- бяла бреза, черна топола	кг	0,10
	- други	кг	0,08
8.	Кори		
	- мъждрян, ясен	кг	0,20
	- зърнастец, кисел трън, леска	кг	0,10
	- върба	кг	0,05
	- дъб	кг	0,03
	- бреза	кг	0,02
	- други	кг	0,03
9.	Лишеи		
	- исландски	кг	0,10
10.	Водорасли	кг	0,30
II.	Генетичен материал за		
	култивирано отглеждане, включително		
	при лабораторни условия,		
	за създаване на колекции или		
	за възстановяване на други места		
	в природата		
1.	От защитени лечебни растения		
	- плодове	100 г	20,00
	- семена	100 г	50,00
	- резници	бр.	2,00
2.	От лечебни растения под		
	специален режим на опазване		
	и ползване		
	- луковици, грудки, коренища	бр.	1,00
	- плодове	100 г	5,00
	- семена	100 г	10,00
	- резници	бр.	0,50
	- орехи	кг	0,05
3.	От други лечебни растения		
	- луковици, грудки, коренища от		
	всички видове, с изключение на		
	описаните	бр.	0,10
	- лук (всички видове), перуника		
	(всички видове)	бр.	0,20
	- ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	1,00
	- плодове	100 г	2,00
	- семена	100 г	5,00
	- резници	бр.	0,10

(2) Такса за странични ползвания и странични продукти от земи и гори общинска собственост - такса за събиране на охлюви - 0.11 лв/кг.

(3) Такса за административни и технически услуги:

1. за издаване на разрешително, разрешително, удостоверение и свидетелство – 1.50 лв/бр.;

2. за издаване на дубликат на разрешително, разрешително, удостоверение и свидетелство – 0,60 лв/бр.;

3. (изм. с Решение № 204 от Протокол № 19 / 29.04.2013 г.) за маркиране с общинска марка на дървесина:

◇ едра - 2,00 лв/м<sup>3</sup>;

- ◇ средна - 2,50 лв/м<sup>3</sup>;
- ◇ дребна - 3,00 лв/м<sup>3</sup>;
- ◇ дърва пространстен кубик - 2,50 лв/м<sup>3</sup>.

3<sup>a</sup>. (нов с Решение № 204 от Протокол № 19 / 29.04.2013 г.) За издаване на превозен билет се събира такса в размер на 10.00 лв.

4. (изм. с Решение № 325 от Протокол № 25 / 29.01.2010 г.) издаване на разрешение за отсичане на дървета под режим на особена закрила – чл.34 ЗОСИ (орехи, кестени, черници, лешници):

- обикновена услуга (1 месец) - 15,00 лв.;
- бърза услуга (15 дни) - 20,00 лв.

5. становище за освобождаване от такса смет - 6 лв/бр.

**Чл. 45.** Таксите се заплащат от заявителите за извършване събиране на билки, продажба или за първична обработка или генетичен материал от лечебни растения.

**Чл. 46.** (1) Таксите постъпват в бюджета на общината когато позволителното е от находища намиращи се в общински гори, земи, водни обекти и в границите на населените места.

(2) Таксите по чл. 44, ал. 1, 2 и 3 се изразходват за мероприятия по изпълнение на раздел „Лечебни растения“ от Общинската програма по опазване на околната среда, опазване находищата на лечебните растения и декоративната растителност в Общината.

## Раздел X

### **Такси при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и ал. 4 от Закона за опазване на земеделските земи**

**(нов с Решение № 35 от Протокол № 4 / 31.01.2012 г.)**

**Чл. 46а.** (нов с Решение № 35 от Протокол № 4 / 31.01.2012 г.) (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал.3 и ал. 4 от ЗОЗЗ се заплаща такса на основание чл. 30, ал. 2 от ЗОЗЗ.

(2) Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1. Бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г.);

2. Размера (площта) на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. Местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. Вида на обекта;

5. Възможността за напояване.

(3) Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = СББ \times К_{плоч} \times К_{к} \times К_{пол}$ , където:

- T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

- СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

- К<sub>плоч</sub> - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

- К<sub>к</sub> - коефициентът за категорията на населеното място;

- К<sub>пол</sub> - коефициентът за поливност.

Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за изграждане на:

- търговски обекти;

- производствени обекти;

- складови обекти;

- административни обекти;

- курортни обекти;

- туристически и спортни обекти;

- жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

а) при площ до 1 дка включително – К<sub>плоч</sub> = 2.00;

б) при площ над 1 до 5 дка включително – К<sub>плоч</sub> = 3.00;

в) при площ над 5 до 10 дка включително – К<sub>плоч</sub> = 4.00;

г) при площ над 10 дка – К<sub>плоч</sub> = 5.00;

2. При промяна предназначението на земеделска земя за изграждане на здравни обекти; обекти на науката, образованието и културата; обекти на енергетиката и транспорта; обекти със социално предназначение; обекти за опазване и възстановяване на околната среда; обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии; обекти на отбраната и националната сигурност; игрални полета на игрища за голф; хидромелиоративна инфраструктура; обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция; обекти на хранително-вкусовата промишленост, стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника, хидромелиоративна инфраструктура, игрални полета на игрища за голф, размерът на таксата се определя по реда на ал. 3, като се ползва съответния коефициент в таблицата по-долу.

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
	по т. 1	по т. 2
За земи в землищата на населени места от IV и V категория	9,00	0,80
За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

За линейни обекти коефициентът е 1,00.

Коефициентът за поливност при поливни условия е 1.20, а при неполивни – 1.00.

При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

Не се заплаща такса за строителство при условията на чл. 4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагане на технологии и мероприятия по чл. 7 от ЗСПЗЗ, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

Не се заплаща такса от държавата и от общините, когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждане на обекти публична държавна или публична общинска собственост."

(4) Таксата се заплаща от инвеститора на обекта, който ще се строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, след постановяване на положително Решение за промяна на предназначението на земеделската земя от комисията по чл. 17, ал. 1 от ЗОЗЗ.

(5) Размерът на таксата за всеки конкретен обект се определя въз основа на протокол на комисия, назначена от кмета на общината. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта по реда на АПК.

(6) Таксата се заплаща еднократно, в 30 дневен срок от връчване на протокола по предходната алинея.

(7) Съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗОЗЗ Промяната на предназначението на земеделски земи от общинския поземлен фонд, необходими за изграждане на обекти на техническата инфраструктура или на други обекти от лица, на които продажбата или учредяването на право на строеж или сервитути върху държавни и общински имоти се извършва без търг или конкурс по силата на закон, може да се извърши за тяхна сметка след решение за предварително съгласие на общинския съвет за изработване на подробен устройствен план, въз основа на подадено от тях заявление. С решението общинският съвет определя и срока на валидност на предварителното съгласие.

При внасяне на искане за разглеждане от Общински съвет - Кубрат за изразяване на предварително съгласие за смяна на предназначението на земи от общинския поземлен фонд се заплаща такса от 150 лева на декар.

## ГЛАВА 3

### Цени на неуредени със закон услуги, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица

**Чл. 47.** За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл. 48.** (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

- а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- в/ разходи за управление и контрол;
- г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл. 49.** (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) (изм. с Решение № 325 от Протокол № 25 / 29.01.2010 г.) Сроковете за извършване и заплащане на услугите са определени в Приложение № 1.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл. 49 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) (отм. с Решение № 325 от Протокол № 25 / 29.01.2010 г.)

**Чл. 50.** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

**Чл. 51.** Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

**Чл. 52.** При неспазване на сроковете по чл. 49, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

**Чл. 53.** При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

**Чл. 54.** (изм. с Решение №62 от Протокол №6 / 31.03.2008 г.; изм. с Решение №114 от Протокол №10 / 30.06.2008 г.; изм. с Решение № 198 от Протокол № 15 / 23.01.2009 г.; изм. и доп. с Решение № 280 от Протокол № 20 / 14.09.2009 г.; изм. с Решение № 325 от Протокол № 25 / 29.01.2010 г.; изм. Решение № 138 от Протокол № 13 / 30.10.2012 г.) Общинският съвет определя видовете услуги и цените за тях – Приложение № 1.

## ГЛАВА 4

### Административно - наказателни разпоредби

**Чл.55.** (отм. с Решение № 42 / 07.07.2017 г. на Административен съд – гр. Разград).

**Чл.56.** Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

**Чл.57.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### Допълнителна разпоредба

**§1.** По смисъла на тази Наредба:

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.



2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. (изм. с Решение № 325 от Протокол № 25 / 29.01.2010 г.) "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:

а) добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност или вид и степен на увреждане над 90 на сто с определена чужда помощ;

б) сумите, които лицата, настанени в специализирани институции за предоставяне на социални услуги, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в) помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи социални услуги по смисъла на § 1, т. 6 от допълнителната разпоредба на Закона за социално подпомагане;

д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

### **Преходни и заключителни разпоредби**

**§1.** Настоящата наредба отменя до сега действащата наредба №11, приета с Решение №1 от Протокол №30 от 06.03.2003 г.

**§2.** Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

**§3.** При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

**§4.** (изм. с Решение №62 от Протокол №6 / 31.03.2008 г.) Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци, приета е с Решение № 43 от Протокол № 5 / 29.02.2008 г. и влиза в сила от 17.03.2008 г.

**§5.** Размерът на такса за битови отпадъци по Глава Втора, Раздел I за 2008 г. е определен съгласно Решение на ОбС №19 от 27.12.2007 г.

**§6.** Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

**§7.** (нов с Решение № 439 от Протокол № 34 / 30.11.2010 г.) За 2011 година декларацията по чл. 186, ал. 1 от Наредбата се подава до 10 декември 2010 година. Сроковете по чл. 186, ал.3 и ал. 4 за 2011 година са до 23 декември 2010 година.

**§8.** Наредбата влиза в сила от датата на влизане в сила на Решение №305 от Протокол № 32 / 29.09.2017 г., изм. с Решение №465 от Протокол № 46 / 25.09.2018 г., изм. с Решение № 517 от Протокол № 51 / 31.01.2019 г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
НА ОБЩИНА КУБРАТ: /П/ ХЮСЕИН ЮМЕРОВ**

## ВИДОВЕ ЦЕНИ И СРОКОВЕ НА УСЛУГИТЕ

№ по ред	ТАКСИ/ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ	ОБИКНОВЕНА УСЛУГА		БЪРЗА УСЛУГА		ЕКСПРЕСНА УСЛУГА	
		срок - дни	цена лв.	срок - дни	цена лв.	срок - часа	цена лв.
1	Образуване на преписка за установяване на верен ЕГН по искане на граждани	14 дни	10,00 лв.	няма такава услуга		няма такава услуга	
2	Образуване на преписка за установяване на самоличност	30 дни	20,00 лв.	няма такава услуга		няма такава услуга	
3	Припознаване на дете	до 3 дни	2,00 лв.	няма такава услуга		до 1 ден	4,00 лв.
4	Възстановяване или промяна на име	до 3 дни	Безплатна		безплатна		безплатна
5	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	14 дни	безплатна	няма такава услуга		до 1 ден	безплатна
6	Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)	до 3 дни	безплатна	няма такава услуга			
7	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	до 3 дни	10,00 лв.	няма такава услуга		3	20,00 лв.
8	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	до 20 дни	50,00 лв.	няма такава услуга			
9	Заверка на данни по гражданско състояние в документи по образец на чуждестранни органи	до 3 дни	20,00 лв.	няма такава услуга		до 1 ден	40,00 лв.
10	Сключване на граждански брак в Общината	След заявяване	25,00 лв.	няма такава услуга			
11	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	до 3 дни	10,00 лв.	няма такава услуга		няма такава услуга	
12	Комплектоване и проверка на документи към искане за присвояване на Единен граждански номер на чужденци по чл. 3, ал. 2, т. 2 от Закона за гражданската регистрация /ЗГР/	до 14 дни	30,00 лв.	няма такава услуга		няма такава услуга	
13	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	до 14 дни	безплатна	няма такава услуга			
14	Предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции	до 7 дни	безплатна	няма такава услуга		няма такава услуга	
15	Промяна в актовете за гражданско състояние	до 3 дни	безплатна	няма такава услуга		няма такава услуга	
16	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	до 7 дни	5,00 лв.	до 3 дни	6,50 лв.	до 1 ден	7,50 лв.
17	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	до 7 дни	5,00 лв.	до 3 дни	6,50 лв.	до 1 ден	7,50 лв.
18	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот	до 7 дни	5,00 лв.	до 3 дни	6,50 лв.	до 1 ден	7,50 лв.
19	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	до 7 дни	10,00 лв.	до 3 дни	12,50 лв.	до 1 ден	15,00 лв.
20	Издаване на удостоверение за липса на задължения по сключени правни сделки по управление и разпореждане с общински имоти	до 7 дни	5,00 лв.	до 3 дни	6,50 лв.	до 1 ден	7,50 лв.
21	Издаване на удостоверение за изплатен приватизиран обект	до 7 дни	10,00 лв.	до 3 дни	12,50 лв.	до 1 ден	15,00 лв.
22	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	до 7 дни	5,00 лв.	до 3 дни	6,50 лв.	до 1 ден	7,50 лв.
23	Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка	до 7 дни	10,00 лв.	до 3 дни	12,50 лв.	до 1 ден	15,00 лв.
24	Издаване на удостоверения по чл. 66, във връзка с чл. 33 от Закона за собствеността за правна сделка със собствен имот	до 7 дни	10,00 лв.	до 3 дни	12,50 лв.	до 1 ден	15,00 лв.
25	Удължаване срока на договори, съгласно чл. 17, ал. 4 от Наредба №4 на Общински съвет - Кубрат	до 7 дни	10,00 лв.	няма такава услуга			

26	Удължаване срока на договори, съгласно чл. 17, ал. 5 от Наредба №4 на Общински съвет - Кубрат	след решение на ОбС	10,00 лв.	няма такава услуга
27	Установяване на жилищни нужди - картокетиране и издаване на удостоверение	до 2 месеца	2,00 лв.	няма такава услуга
28	Тръжни книжа: - за приватизация - за отдаване под наем - продажба по ЗОС - за възлагане на обществен превоз	няма	50,00 лв. 25,00 лв. 50,00 лв. 50,00 лв.	няма такава услуга
29	Отдаване под наем на обекти и имущество – общинска собственост без търг или конкурс	до 7 дни	10,00 лв.	няма такава услуга
30	Отразяване на настъпила промяна в списъците на граждани с многогодишни жилищноспестовни влогове	до 1 месец	5,00 лв.	няма такава услуга
31	Нанасяне на геодезическо заснемане върху кадастрални планове	до 7 дни	3,00 лв. на точка	няма такава услуга
32	Одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива	до 30 дни с оценка от ЕС и 7 дни с оценка от лицензи-рана фирма	30% повече от стойността за одобряване на ИП и ПУП	няма такава услуга
33	Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация:			
33.1	За строеж от I категория	до 7 дни	50,00 лв.	няма такава услуга
33.2	За строеж от II категория	до 7 дни	40,00 лв.	няма такава услуга
33.3	За строеж от III категория	до 7 дни	30,00 лв.	няма такава услуга
33.4	За строеж от IV категория	до 7 дни	20,00 лв.	няма такава услуга
33.5	За строеж от V категория	до 7 дни	15,00 лв.	няма такава услуга
34	Одобряване на инвестиционни проекти, както следва:			
34.1	Одобряване на инвестиционни проекти за нов строеж			
34.1.1	за строежи на стойност до 1 мил. лв.	до 30 дни с оценка от ЕС и 7 дни с оценка от лицензирана фирма	0,2% от ст/та, но не по-малко от 20 лв.	няма такава услуга
34.1.2	за строежи на стойност от 1 -5 мил. лв.	до 30 дни с оценка от ЕС и 7 дни с оценка от лицензирана фирма	2 хил.лв + 0.1% за ст/та над 1 мил. лв.	няма такава услуга
34.1.3	за строежи на стойност над 5 мил.лв.	до 30 дни с оценка от ЕС и 7 дни с оценка от лиц. фирма	6 хил.лв + 0.05% за ст/та над 5 мил. лв.	няма такава услуга
34.2	Одобряване на инвестиционни проекти за узаконяване	до 30 дни с оценка от ЕС и 7 дни с оценка от лицензирана фирма	двойния размер на таксата за нов строеж	няма такава услуга
35	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	7 дни	20,00 лв.	няма такава услуга
36	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба	7 дни	20,00 лв.	няма такава услуга

37	Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи по реда на чл. 177, ал. 3 от ЗУТ, в т.ч.					
37.1	За строежи от четвърта категория както следва:					
37.1.1	Частни пътища, улици от второстепенна улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях	до 7 дни	100,00 лв/км, но не по-вече от 1000,00 лв			няма такава услуга
37.1.2	Жилищни и смесени сгради със средно застрояване	до 7 дни	150,00 лв.			няма такава услуга
37.1.3	Сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв.м. или с капацитет от 100 до 200 места за посетители	до 7 дни	300,00 лв.			няма такава услуга
37.1.4	Производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията към тях	до 7 дни	300,00 лв.			няма такава услуга
37.1.5	Реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория, и вътрешни преустройства на сградите от I до IV категория, с които не се засяга конструкцията им	до 7 дни	80% от съответната цена по точки: 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4			няма такава услуга
37.2	За строежи от пета категория, както следва:					няма такава услуга
37.2.1	Жилищни и смесени сгради с ниско застрояване	до 7 дни	100,00 лв.			няма такава услуга
37.2.2	Сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ до 500 кв.м. или с капацитет до 50 места за посетители	до 7 дни	150,00 лв.			няма такава услуга
37.2.3	Сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 500 до 1000 кв.м. или с капацитет от 50 до 100 места за посетители	до 7 дни	200,00 лв.			няма такава услуга
37.2.4	Производствени сгради с капацитет до 20 работни места и съоръженията към тях	до 7 дни	150,00 лв.			няма такава услуга
37.2.5	Производствени сгради с капацитет от 20 до 50 работни места и съоръженията към тях	до 7 дни	200,00 лв.			няма такава услуга
37.2.6	Електронни съобщителни мрежи и съоръжения, изградени в урбанизирани територии с ниско застрояване	до 7 дни	50,00 лв/км, но не повече от 1000,00 лв			няма такава услуга
37.2.7	Реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория	до 7 дни	80% от съответната цена по точки: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6			няма такава услуга
37.2.8	Строежи от допълващото застрояване, извън тези от VI категория	до 7 дни	25,00 лв.			няма такава услуга
38	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	до 7 дни	10,00 лв.	до 3 дни	13,00 лв.	няма такава услуга
39	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	до 7 дни	25,00 лв.	до 3 дни	30,00 лв.	няма такава услуга
40	За извършване на оценка в случаите по чл. 142, ал. 6, т.1 от ЗУТ, както следва:					
40.1	За строежи – III категория	до 30 дни	300,00 лв.			няма такава услуга
40.2	За строежи – IV категория	до 30 дни	200,00 лв.			няма такава услуга
40.3	За строежи – V категория /без единични гаражи/	до 30 дни	100,00 лв.			няма такава услуга
40.4	За строежи – V категория - единични гаражи	до 30 дни	20,00 лв.			няма такава услуга
41	За процедуриране и разглеждане на градоустройствени разработки с обхват за 1 имот / над 1 имот	до 30 дни	20,00 лв. + 10,00 лв. за всеки сл.			няма такава услуга
42	Разрешение за строеж по одобрен комплексен проект за инвестиционна инициатива	до 7 дни	30,00 лв.			няма такава услуга
43	Извадка от действащ устройствен план за частична промяна на същия					
43.1	- с обхват 1 имот	до 7 дни	25,00 лв.	до 3 дни	30,00 лв.	няма такава услуга

43.2	- с обхват над 1 имот	до 7 дни	25,00 лв.+ 10,00 лв. за всеки следващ имот	до 3 дни	30,00 лв.+ 14,00 лв. за всеки следващ имот	няма такава услуга	
44	Презаверка на инвестиционни проекти	до 7 дни	50% от ст/та за одобряване	няма такава услуга			
45	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	до 7 дни	15,00 лв.	няма такава услуга			
46	Издаване на акт за узаконяване	до 7 дни	30,00 лв.	няма такава услуга			
47	Ползване на тротоари, площи, улични платна и др. за разполагане на строителни материали	до 7 дни	1,10 лв./м <sup>2</sup> на месец	няма такава услуга			
48	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	до 7 дни	25,00 лв.	няма такава услуга			
49	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	до 7 дни	10,00 лв.	няма такава услуга			
50	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	до 7 дни	10,00 лв.	няма такава услуга			
51	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове	до 7 дни	10,00 лв.	няма такава услуга			
52	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	до 7 дни	10,00 лв.	няма такава услуга			
53	Издаване на заповед за вписване на нов титуляр в разрешение за строеж	до 7 дни	10,00 лв.	няма такава услуга			
54	Издаване на разрешение за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно квартални пространства (за строежи с влязло в сила разрешение за строеж)	до 7 дни	20,00 лв.	няма такава услуга			
55	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	до 7 дни	5,00 лв.	до 3 дни	7,00 лв.	до 24 часа	10,00 лв.
56	Попълване/поправка на кадастрален план	до 30 дни	безплатна				
57	Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства (извършва се от кметствата)	до 5 дни	безплатна	няма такава услуга			
58	Талон за регистрация на куче	до 7 дни	2,00 лв.	няма такава услуга			
59	Издаване на регистрационен картон на собственици на ППС с животинска тяга	до 14 дни	5,00 лв.	няма такава услуга			
60	Издаване на Констативен протокол за нанесена щета на селскостопанско имущество, съгласно ЗОСИ	до 7 дни	15,00 лв.	няма такава услуга			
61	Издаване на констативен протокол за нанесени щети на селскостопанско имущество, съгласно ЗОСИ	до 7 дни	15,00 лв.	няма такава услуга			
62	Издаване на заповед за изземване на имот	до 1 месец	15,00 лв.	няма такава услуга			
63	Издаване на разрешение за търговия на открито	до 14 дни	20,00 лв.	няма такава услуга			
64	Заверка на хотелски регистър	края на месеца	1,00 лв. / нощувка	няма такава услуга			
65	Заверка на маршрутни разписания за автобуси, обслужващи линии от републиканската, областна и общинска транспортна схема	до 1 ден	2,00 лв.	няма такава услуга			
66	Съгласуване и възлагане на маршрутни разписания за специализиран превоз на пътници	до 14 дни	5,00 лв.	до 7 дни	10,00 лв.		
67	Издаване на разрешение за поставяне на РИН (рекламно-информационни носители) и РИЕ (рекламно-информационни елементи) на общински терени	до 1 месец	20,00 лв.	няма такава услуга			
68	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар	до 1 месец	15,00 лв.	до 15 дни	20,00 лв.	няма такава услуга	

69	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	до 1 месец	5,00 лв.	до 15 дни	10,00 лв.	няма такава услуга	
70	Издаване на разрешения на физически и юридически лица за извозване на строителни отпадъци	до 1 месец	5,00 лв.	до 15 дни	7,50 лв.	няма такава услуга	
71	Проверка и отговор на жалби, молби и предложения на граждани, свързани с проблеми по опазване на въздуха, водите, почвите, околния шум и ограничаване вредното въздействие на отпадъците върху околната среда	до 1 месец	безплатна	няма такава услуга			
72	Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения	до 3 дни	10,00 лв.	до 2 дни	15,00 лв.	до 1 ден	20,00 лв.
73	Издаване на разрешително за ползване на лечебни растения	до 5 дни	5,00 лв.	до 3 дни	10,00 лв.	до 1 ден	15,00 лв.
74	Предоставяне на обществен достъп на комплексни разрешителни, инвеститорски предложения и ОВОС	до 5 дни	5,00 лв.	няма такава услуга			
75	Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд	до 14 дни	5,00 лв.	до 7 дни	10,00 лв.	до 3 часа	15,00 лв.
76	Издаване на удостоверение за превоз на дървесина, добита по реда на ЗОСИ	до 3 дни	5,00 лв.	няма такава услуга			
77	Издаване на становище за ползване на тротоарни площи за строителни материали	до 5 дни	5,00 лв.	няма такава услуга			
78	Издаване на разрешение за депониране на строителни отпадъци и земни маси при строителство	до 5 дни	10,00 лв.				
79	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	1 месец	5,00 лв.	до 15 дни	7,50 лв.	до 7 дни	10,00 лв.
80	Приемане и обработване на декларации за освобождаване на такса за сметосъбиране, сметоизвозване и за обезвреждане на битови отпадъци	до 30.11. на год.	2,00 лв.	няма такава услуга			
81	Издаване на удостоверение за деклариран данни (декларирано движимо и недвижимо имущество)	до 7 дни	3,00 лв.	до 3 дни	4,00 лв.	до 24 часа	6,00 лв.
82	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	до 7 дни	5,00 лв.	до 3 дни	8,00 лв.	до 24 часа	10,00 лв.
83	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	до 7 дни	3,00 лв.	до 3 дни	4,00 лв.	до 24 часа	6,00 лв.
84	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	до 7 дни	5,00 лв.	до 3 дни	8,00 лв.	до 24 часа	10,00 лв.
85	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	до 7 дни	5,00 лв.	до 3 дни	8,00 лв.	до 24 часа	10,00 лв.
86	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	до 7 дни	3,00 лв.	до 3 дни	4,00 лв.	до 24 часа	6,00 лв.
87	Издаване на копие от подадена данъчна декларация	до 7 дни	3,00 лв.	до 3 дни	4,00 лв.	до 24 часа	6,00 лв.
88	Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци	няма такава услуга		за 1 ден	2,00 лв.	няма такава услуга	
89	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ (чл. 87, ал. 6 ДОПК)	до 7 дни	5,00 лв.	до 3 дни	7,00 лв.	до 24 часа	10,00 лв.
90	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	до 14 дни	50,00 лв.	няма такава услуга			
91	Такса за 1 бр. МПС за таксиметрова местостоянка	година	25,00 лв.	няма такава услуга			
92	Ползване ритуална зала - град, в т.ч.						
92.1	- летен сезон		40,00 лв. на час				
92.2	- зимен сезон		60,00 лв. на час				
93	Ползване ритуална зала – село		23,00 лв. на час				
94	Ритуал извън залата - ползване на реквизит и технически средства		63,00 лв.				
95	Ползване на услуги при ритуали:						

95.1	- наем на зала от фотограф		град 10,00 лв.		село 6,00 лв.		
95.2	- наем на зала от видеооператор		град 12,00 лв.		село 10,00 лв.		
95.3	- пиано		град 24,00 лв.		село 14,00 лв.		
95.4	- водещ		град 24,00 лв.		село 17,00 лв.		
95.5	- помощен персонал		град 17,00 лв.		село 12,00 лв.		
95.6	- звукооператор		град 17,00 лв.		село 10,00 лв.		
95.7	- ползване на музикални инструменти и озвучителна техника		50,00 лв.				
96	Предоставяне на зала за други мероприятия		60,00 лв. на час				
97	Музейна сбирка - представяне на фотоси и други материали		2,00 лв.				
98	Изкопаване, зариване и оформяне на гробно място (нов гроб)		95,00 лв.				
99	Гробно място, съгл. чл.19/1/ от Наредба №13 за организация и управление на гробищните паркове на територията на Община Кубрат		260,00 лв.				
100	Транспорт от дома на покойника до гробищния парк		20,00 лв.				
101	Транспорт от болницата до дома на покойника		1,30 лв. / км				
102	Транспорт от друго населено място до дома на покойника		1,30 лв. / км				
103	Осигуряване и провеждане на граждански погребален ритуал от водещ		25,00 лв.				
104	Осигуряване и провеждане на граждански погребален ритуал от водещ с аудио озвучаване		35,00 лв.				
105	Целогодишно поддържане на гробно място		70,00 лв.				
106	Еднократно почистване на гробно място		10,00 лв.				
107	Абонаментно почистване на гроб за 3 месеца		25,00 лв.				
108	Абонаментно почистване на гроб за 6 месеца		50,00 лв.				
109	Откупуване на едно старо гробно място		град 60,00 лв.		село 30,00 лв.		
110	Изкопаване, зариване и оформяне на стар гроб		120,00 лв.				
110.1	Изваждане на кости от стар гроб		36,00 лв.				
110.2	Полагане на кости в гробно място		35,00 лв.				
110.3	Полагане на урна в гроб		35,00 лв.				
110.4	Изваждане на урна от гроб		35,00 лв.				
111	Запълване на рамка на гроб с пръст		12,00 лв.				
112	Изравняване на гроб за 40 дни след погребението		15,00 лв.				
113	При ползване на стар гроб - отстраняване на бетон с цел разширяване на гроба		15,00 лв. / м <sup>2</sup>				
114	Подготовка на гробно място при стар гроб /с предварителен оглед/: 1. почистване на гробно място от плодно дърво и корени 2. почистване на гробно място от бръшлян, храсти /чемшир/ и др. трайна растителност		20,00 лв. 15,00 лв.				
115	Осигуряване на салон за възпоменания, осигуряване на ковчег за покойник, осигуряване на надпис на кръста на покойника, осигуряване на свещеник и организиране освежаването на паметник /цената на услугата се заплаща отделно за всяка една от тях/		10,00 лв.				

116	Такси при изливане на паметна плоча, за каменоделски фирми, работещи в гробищния парк, както следва:						
116.1	При изливане на гроб с бордюри		2,20 лв. /еднократна такса/				
116.2	При изливане на гроб с бордюри и пътеки		4,00 лв. /еднократна такса/				
116.3	Ежемесечна такса за каменоделски фирми, изливащи паметни плочи /при подходящи температури/		20,00 лв. /на месец/				
116.4	При изливане на гроб с бордюри, пътеки и цялостно покриване на гроба с обикновена циментова замазка, мозайка или мрамор /еднократна такса/		7,00 лв.				
117	Отдаване под наем на стола на ОП "Социални услуги" гр. Кубрат		300,00 лв. /на ден/				
118	Извършване на копирни услуги - /формат А4/		едностранно – 0,15 лв. двустранно – 0,20 лв.				
119	Извършване на копирни услуги - /формат А4/ - цветно		едностранно – 1,00 лв. двустранно – 1,50 лв.				
120	Извършване на копирни услуги - /формат А3/		едностранно – 0,50 лв. двустранно – 0,60 лв.				
121	Извършване на копирни услуги - /формат А3/ - цветно		едностранно – 2,00 лв. двустранно – 3,00 лв.				
122	Препис от Решение на ОБС		1,00 лв. /на страница/				
123	Вписване в Регистър на местните поделения на вероизповеданията	до 7 дни	безплатна				
124	Вписване в информационен търговски масив „Търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти”	до 7 дни	безплатна				
125	Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране	до 14 дни	безплатна				
126	Издаване на служебен пропуск за паркиране	до 7 дни	безплатна				
127	Уведомление за инвестиционно предложение	до 10 дни	безплатна				
128	Издаване на разрешение за преместване на растителност	до 7 дни	безплатна				
129	Приемане и обработка на заявления за изготвяне на предложения до общинския съвет за отпускане на персонални пенсии	До влизане в сила на решението на МС за отпускане на персонална пенсия	безплатна				
130	Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър	до 7 дни	безплатна				
131	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и / или План за безопасност и здраве	до 7 дни	безплатна				
132	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	до 7 дни	5,00 лв.	до 3 дни	7,00 лв.	до 1 ден	10,00 лв.
133	Издаване на разрешение за ползване чрез експлоатация при извършване на специално ползване на пътища	до 14 дни	30,00 лв.				
134	Предварително съгласие за прокарване на съоръжения на техническата инфраструктура	до 30 дни	30,00 лв.				
135	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект	до 7 дни	10,00 лв.				
136	Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	до 7 дни	безплатна				



137	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 54а ал. 3 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ	до 7 дни	5,00 лв.	
138	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправка или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване	до 7 дни	25,00 лв.	
139	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	до 7 дни	20,00 лв.	
140	Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване	веднага	<p>Стойността на услугата се изчислява съгласно Тарифа за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност:</p> <p>За удостоверяване на датата и подписите на частни документи без материален интерес:</p> <p>а/ за първия подпис – 5 лв.;</p> <p>б/ при преупълномощаване таксата за подпис е в двойния размер по буква „а“;</p> <p>в/ за всеки следващ подпис – 2 лв.;</p> <p>г/ на документ, който ще се ползва за учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот, за всеки подпис – 10 лв.;</p> <p>д/ при преупълномощаване таксата за подпис на документ, който ще се ползва за учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот, е в двойния размер на таксата по буква „г“;</p>	

141	Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа	веднага	<p>Стойността на услугата се изчислява съгласно Тарифа за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност:</p> <p>За удостоверяване верността на преписи и извлечения от документи и книжа: а/ за първа страница – 3 лв.;</p> <p>б/ за всяка следваща страница - 2 лв.</p>	
142	Нотариално удостоверяване на съдържанието на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите	веднага	<p>За удостоверяване на подписа и съдържанието на пълномощното по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите, за първа страница се събира такса в размер на 10.00 лв., а за всяка следваща страница 2.00 лв., а останалите документи се таксуват като преписи по т. 4 от Тарифа за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност</p>	
143	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение	до 7 дни	150.00 лв., съгл. чл. 3, ал. 1 от Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма	

144	Категоризация на места за настаняване	14 дни за временно удостоверение, 2 месеца за категоризация	<p>Съгласно тарифа за таксите по Закона за туризма, както следва:</p> <p>- за категоризиране на места за настаняване клас А - хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 30 стаи - 500 лв.;</li> <li>• от 31 до 150 стаи - 1200 лв.;</li> <li>• от 151 до 300 стаи - 1900 лв.;</li> <li>• от 301 до 500 стаи - 2800 лв.;</li> <li>• над 500 стаи - 5000 лв.</li> </ul> <p>- за категоризиране на места за настаняване клас Б - семейни хотели, хостели, пансиони и почивни станции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 20 стаи - 200 лв.;</li> <li>• от 21 до 40 стаи - 400 лв.;</li> <li>• от 41 до 60 стаи - 940 лв.;</li> <li>• от 61 до 100 стаи - 2000 лв.;</li> <li>• над 100 стаи - 4000 лв.</li> </ul> <p>- за категоризиране на места за настаняване клас Б - стаи за гости, апартаменти за гости, къщи за гости, бунгала и къмпинги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - за едно легло - 10 лв. на легло.</li> </ul>	
-----	---------------------------------------	---	--	--

145	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани места за настаняване и издаване на удостоверение	до 7 дни	150.00 лв., съгл. чл. 3, ал. 1 от Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма	
146	Прекратяване на категория на туристически обект	до 7 дни	безплатна	
147	Категоризация на заведения за хранене и развлечение	14 дни за временно удостоверение, 2 месеца за категоризация	Съгласно тарифа за таксите по Закона за туризма, както следва: - до 20 места за сядане - 150 лв.; - от 21 до 50 места за сядане - 250 лв.; - от 51 до 150 места за сядане - 800 лв.; - от 151 до 300 места за сядане - 1500 лв.; - над 300 места за сядане - 2000 лв.	
148	Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект	до 60 дни	Съгласно тарифа за таксите по Закона за туризма, както следва: 1. за потвърждаване на категорията на места за настаняване клас А - хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили: • а) до 30 стаи - 450 лв.; • б) от 31 до 150 стаи - 1000 лв.; • в) от 151 до 300 стаи - 1700 лв.; • г) от 301 до 500 стаи - 2500 лв.; • д) над 500 стаи - 4500 лв.; 2. за потвърждаване на категорията на места за настаняване клас Б - семейни хотели, хостели, пансиони и почивни	

			<p>станции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• а) до 20 стаи - 180 лв.;</li> <li>• б) от 21 до 40 стаи - 360 лв.;</li> <li>• в) от 41 до 60 стаи - 850 лв.;</li> <li>• г) от 61 до 100 стаи - 1800 лв.;</li> <li>• д) над 100 стаи - 3600 лв.;</li> </ul> <p>3. за потвърждаване на категорията на места за настаняване клас Б - стаи за гости, апартаменти за гости, къщи за гости, бунгала и къмпинги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• а) за едно легло - 9 лв. на легло;</li> <li>• б) за паркомясто за автомобил / каравана/кемпер в къмпинг - 9 лв. на брой;</li> <li>• в) за място на палатка в къмпинг - 9 лв. на брой;</li> </ul> <p>4. за потвърждаване на категорията на заведения за хранене и развлечения (самостоятелни или прилежащи към места за настаняване):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• а) до 20 места за сядане - 130 лв.;</li> <li>• б) от 21 до 50 места за сядане - 220 лв.;</li> <li>• в) от 51 до 150 места за сядане - 720 лв.;</li> <li>• г) от 151 до 300 места за сядане - 1400 лв.;</li> <li>• д) над 300 места за сядане - 1800 лв.;</li> </ul> <p>5. за потвърждаване на категорията на</p>	
--	--	--	--	--

			<p>туристически хижи, туристически учебни центрове и туристически спални - за легло - 9 лв. на легло;</p> <p>б. за потвърждаване на категорията на прилежащи към туристически хижи, туристически учебни центрове и туристически спални заведения за хранене - туристически столови, туристически бюфети и туристически столови със сервитьорско обслужване:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• а) до 20 места за сядане - 130 лв.;</li> <li>• б) от 21 до 50 места за сядане - 220 лв.;</li> <li>• в) над 50 места за сядане - 450 лв.</li> </ul>	
149	Издаване на дубликат на удостоверение за определен вид и категория на туристически обект	до 7 дни	100.00 лв. - фиксирана такса по чл. 8 от Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма	
150	Доброволна делба на недвижими имоти между Община Кубрат и физически или юридически лица	след решение на ОбС - Кубрат	безплатна	
151	Изкупуване на право на собственост от физически и юридически лица на земя с учредено право на строеж	30 дни след решение на ОбС – Кубрат	безплатна	
152	Прекратяване на съсобственост на недвижими имоти между Община Кубрат и физически или юридически лица	след решение на ОбС - Кубрат	безплатна	
153	Учредяване възмездно право на ползване върху недвижими имоти и вещи общинска собственост	след решение на ОбС - Кубрат	безплатна	
154	Учредяване на право на надстрояване и пристрояване върху недвижими имоти и вещи общинска собственост	след решение на ОбС - Кубрат	безплатна	
155	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	веднага	безплатна	
156	Искане за прихващане или възстановяване на недължимо платени данъци, такси, глоби и имуществени санкции на основание чл. 129, ал. 1 от ДОПК	до 30 дни	безплатна	
157	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения съгласно чл. 87, ал. 10 от ДОПК	до 5 дни	безплатна	

158	Службно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения	до 7 дни	безплатна	
-----	---	----------	-----------	--

**Такси за детски ясли и детски градини**  
 (изм. с Решение № 465 от Протокол № 46 / 25.09.2018 г.)

№ по ред	Такси за детски ясли и детски градини	Размер в лева
1.	<b>За ползване на детска млечна кухня</b>	Размер, съответстващ на реалната издръжка на едно дете, но не повече от 2,00 лв. на ден
2.	<b>За деца в детски ясли</b>	
	- диференцирана такса за присъствен ден	1,20 лева
3.	<b>За деца на 2, 3 и 4 г. в детска градина:</b>	
	- диференцирана такса за присъствен ден	1,20 лева
4.	<b>За деца в полудневни групи в ДГ</b>	35% от таксата за целодневни групи за деца от 2 до 4 год.



### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 186, ал. 1 от Наредба № 11 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Кубрат.

#### За определяне на такса битови отпадъци за услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци на база количество отпадъци

От .....  
/наименование на предприятието /

БУЛСТАТ/ЕИК/осигурителен номер на чужд гражданин №.....

Адрес ..... e-mail .....  
/седалище на предприятието /

Адрес за кореспонденция .....

Чрез .....  
/име – собствено, бащино и фамилно на представителя или пълномощника/

ЕГН /ЛНЧ/....., тел. ....

в качеството на .....

**Заявявам, че за имот, с партиден №.....**  
**/вх. № на декл. по чл. 17 от ЗМДТ/.....**

**Представляващ** .....  
/ вид на имота и дейността, която се осъществява /

**находящ се на адрес:** .....  
/гр. (с.), община, ж.к., ул., бл., вх., ет., ап./

**през ..... година, таксата за битови отпадъци за услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци, да се определя на база количеството отпадъци.**

#### Декларирам :

##### 1. Притежаваният недвижим имот има следните характеристики:

Обща площ на имота	.....м <sup>2</sup>	Обект за продажба на хранителни стоки	.....м <sup>2</sup>
Застроена площ	.....м <sup>2</sup>	Обект за продажба на промишлени стоки	.....м <sup>2</sup>

##### 2. В имота работят/учат следният брой лица:

Административен: ..... бр. лица	Технически:..... бр. лица	Учащи: ..... бр. лица
---------------------------------	---------------------------	-----------------------

##### 3. В имота има/няма заведения за хранене/стол , барче , павилън и др/ и развлечения:

Вид заведения за хранене и развл.				
Брой места				

##### 4. В имота има/няма средства за подслон /заведения за настаняване/:

Вид средства за подслон				
Брой места / легла				

Заявявам, че **има / няма** (невярното се задрасква) възможност да се разположат съдове за битови отпадъци в границите на имота ми с достъп до тях за обслужване.

**Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося административно наказателна отговорност по чл.123 от Закона за местните данъци и такси.**

Дата ..... 20..... г.

Декларатор: .....  
/ подпис и печат /

Необходим съд за битови отпадъци: вид. .... брой .....  
(попълва се служебно от сектор „Екология“)

Име, фамилия, подпис на длъжностното лице: ..... дата ..... 20..... г.

**Диференцирани норми  
на натрупване на битови отпадъци  
за отделните сгради с обществено предназначение,  
търговски и културно-битови обекти, училища и др.**

№	Обекти	Норми на натрупване на битови отпадъци				Обемно тегло кг/м <sup>3</sup>
		средногодишни		среднодневни		
		кг	л	кг	л	
1.	Болница – 1 легло	230	700	0,63	1,9	330
2.	Поликлиника – 1 място	-	-	0,1	0,4	250
3.	Хотели – 1 място	80	400	0,22	1,1	200
4.	Общезитие – 1 място	100	330	0,28	0,93	300
5.	Детска градина, ясла – 1 легло	70	235	0,19	0,78	300
6.	Училище – 1 ученик	20	90	0,06	0,3	320
7.	Институти, техникуми – 1 учащ	26	120	0,09	0,4	220
8.	Театри, кина – 1 място	20	90	0,06	0,3	220
9.	Учреждения – 1 служащ	50	250	0,14	0,7	200
10.	Ресторант – 1 блюдо	-	-	0,06	0,2	300
11.	Стол – 1 блюдо	-	-	0,03	0,1	300
12.	Магазини за хр. стоки – 1 м <sup>2</sup> площ	120	460	0,33	1,27	260
13.	Магазини за промишлени стоки – 1 м <sup>2</sup> площ	30	150	0,08	0,4	200
14.	Шивашко ателие – 1 работник	100	250	0,27	0,68	400
15.	Складови помещения – 1 м <sup>2</sup>	35	70	0,09	0,19	500
16.	Пазар – за 1 м <sup>2</sup> площ	18	36	0,06	0,12	500

Забележка: В количествата отпадъци от болници и поликлиники не влизат специфичните болнични отпадъци (инфектиран материал, отпадъци от хирургически отделения и др.), които се изгарят в инсинератори.

**ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА КУБРАТ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 18г, ал. 1, т. 2 от Наредба № 11 на ОбС - Кубрат  
за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на  
територията на Община Кубрат**

- 1.** ..... **ЕГН** .....  
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието/  
адрес .....  
/постоянен адрес на лицето или седалището на предприятието/  
Представявано от ..... **ЕГН** .....  
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/
- 2.** ..... **ЕГН** .....  
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието/  
адрес .....  
/постоянен адрес на лицето или седалището на предприятието/  
Представявано от ..... **ЕГН** .....  
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/
- 3.** ..... **ЕГН** .....  
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/  
адрес .....  
/постоянен адрес на лицето/
- 4.** ..... **ЕГН** .....  
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/  
адрес .....  
/постоянен адрес на лицето/
- и 5.** ..... **ЕГН** .....  
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/  
адрес .....  
/постоянен адрес на лицето/

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Декларирам/е в качеството си на собственик/ци, ползвател/и, че имот с партиден номер ..... по регистрацията в отдел „Местни данъци и такси“ към община Кубрат, обл. Разград, находящ се на адрес: .....  
/гр. (с.), общ., ж.к., ул. №, бл., вх., ап., ет./

**няма да се ползва през цялата ..... година.**

1. Показания на електромер:

№ на електромер	Дневна електроенергия	Нощна електроенергия

2. Показания на водомер № .....  
3. Съгласно чл. 18г, ал. 1, т. 2 от Наредба № 11, давам/е съгласие длъжностни лица от общинска администрация Кубрат да извършват проверки за движение на показателите по горните партиди.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося административнонаказателна отговорност по чл. 123 от ЗМДТ.

Дата: .....

Подпис на декларатора/ите:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....

**Данните, които ни предоставяте и представляват лични данни по ЗЗЛД подлежат на специална защита, която Ви гарантираме.**

ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА КУБРАТ

**МОЛБА – ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 18д от Наредба № 11 на ОБС - Кубрат за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Кубрат**

от ..... ЕГН .....

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/

адрес .....

/адрес на местоживееене на лицето/

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Моля, да заплащам такса за битови отпадъци в намален размер, като не ми се начислява размерът на таксата за услугата по обезвреждането в депата или други съоръжения на битовите отпадъци, за имот с партиден номер ..... по регистрацията в отдел „Местни данъци и такси“ към община Кубрат, обл. Разград, находящ се на адрес:

.....  
/ гр. (с.), общ., ж.к., ул. №, бл., вх., ап., ет./

**като декларирам, че отговарям на условията по чл. 18д от Наредба № 11 на ОБС - Кубрат и прилагам необходимите документи.**

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося административнонаказателна отговорност по чл.123 от ЗМДТ.

Дата: .....

Подпис: .....

***Данните, които ни предоставяте и представляват лични данни по ЗЗЛД подлежат на специална защита, която Ви гарантираме.***



# ОБЩИНА КУБРАТ

## ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА БРАНЕ НА ОРЕХОВИ ПЛОДОВЕ

№ ..... от ..... 20..... г.

От .....  
(трите имена за физически лица/наименование на фирмата, адрес на управление, БУЛСТАТ, представител )

.....  
.....  
с адрес: гр./с. ...., община .....  
ул. ...., № ....., бл. ...., вх. ...., ап. ....,  
ЕГН: .....

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля, да ми бъде разрешена беритбата на плод орех от следните общински имоти:

№	Вид	Количество, кг.	Находище, местност
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

за територията на: ..... в Община Кубрат.

..... 20.....г.

Заявител: .....  
(подпис)

## ПОЗВОЛИТЕЛНО

№ ..... Г.

Община Кубрат, гр.Кубрат разрешава на:

.....

ЕГН ....., л. к. №.....

Местоживееене: .....

на основание чл. 21, ал. 2, чл. 22, чл. 26 и чл. 34 от Закона за лечебните растения и във връзка с чл. 26, ал. 3 от Закона за пътищата, да ползва със стопанска цел плодове орех в ..... бр. / ..... бр./, общинска собственост, по вид и количество, както следва:

№	Наименование на страничното ползване	Район на находището	Мярка	Количество	Единична такса в лева	Общо лева
1.	Бране на орехи		Бр.			
2.	Бране на орехи		Бр.			
	<b>Всичко:</b>					

Настоящото разрешително е валидно само за годината, през която е издадено. Лицето, на чието име е издадено, се задължава да не допуска чупене и рязане на клони при брането.

Кмет на Община Кубрат: \_\_\_\_\_  
/ Алкин Неби /