



ОБЩИНА КУБРАТ

Вх. № _____
_____ 20 ____ г.

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА КУБРАТ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

1. От _____
/наименование на предприятието или собствено, бащино и фамилно име на лицето/

2. ЕГН/ ЛНЧ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. ЕИК по БУЛСТАТ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Адрес за кореспонденция: _____

5. Постоянен адрес/седалище и адрес на управление: _____

6. Телефон за контакти: _____, е-адрес _____

7. Представявано от _____
/собствено, бащино, фамилно име на представителя или пълномощника/

8. ЕГН/ ЛНЧ на пълномощника

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Господин Кмет,

Желая да ми (ни) бъде извършена следната административна услуга:

- Удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти
- Удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост
- Удостоверение относно собствеността на недвижими имоти
- Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост
- Удостоверение за изплатен приватизиран обект
- Издаване на удостоверение за липса на задължения по сключени правни сделки по управление и разпореждане с общински имоти
- Удостоверения по чл. 66, във връзка с чл. 33 от Закона за собствеността за правна сделка със съсобствен имот

Отдаване под наем на обекти и имущество – общинска собственост без търг или конкурс

Удължаване срока на договори, съгласно чл. 17, ал. 4 от Наредба №4 на Общински съвет – Кубрат

Удължаване срока на договори, съгласно чл. 17, ал. 5 от Наредба №4 на Общински съвет – Кубрат

недвижим имот № _____, УПИ № _____, кв. № _____,

местност _____, по плана на гр. (с.) _____,

община _____, намиращ се на адрес в гр. (с.) _____,

ул. _____.

Исканото удостоверение ми е необходимо, за да послужи пред _____

Приложения:

1. Документ за самоличност (лична карта) _____;

2. Нотариално заверено пълномощно (при необходимост) _____;

3. Документ за собственост _____;

4. Актуална скица на имота _____;

5. _____;

6. _____;

7. Квитанция за платена такса № _____ от _____.

Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: _____, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

като вътрешна куриерска пратка;

като международна препоръчана пощенска пратка;

Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за услуги и информация на граждани.

Заявявам желанието си таксата / цената за извършване на административната услуга да заплатя по банков път на сметка на Община Кубрат, както следва:

IBAN: BG74 IORT 8116 8400 7001 00

BIC: IORTBGSF

Банка: ТБ “Инвестбанк” АД – гр. Разград, офис Кубрат

Кодът за вида плащане е: 448007

Община Кубрат е Администратор на лични данни по Закона за защита на личните данни и прилага изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

Дата:

ден, месец, година

Заявител:

(подпис)