

**УСЛОВИЯ**  
**ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС ЗА**  
**ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТ – ТРАНСПОРТИРАНЕ И РАЗТОВАРВАНЕ НА**  
**ДЪРВЕСИНА, КАКТО И ПОДВОЗ НА ДЪРВЕСИНА ОТ ОБЕКТ №1, ВКЛЮЧВАЩ**  
**ВСИЧКИ ВРЕМЕННИ СКЛАДОВЕ НА ЦЯЛАТА ТЕРИТОРИЯ НА ОГФ,**  
**СТОПАНИСВАН И УПРАВЛЯВАН ОТ „КУБРАТСКА ГОРА“ ЕООД ГР.КУБРАТ**

**I. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. **Открит конкурс за възлагане на дейност -** транспортиране и разтоварване на дървесина, както и подвоз на дървесина от обект №1, включващ всички временни складове на цялата територия на ОГФ, стопанисван и управляван от „Кубратска гора“ ЕООД гр.Кубрат, както следва:

Обект №	Мярка	Количество	Единична цена/ЛЕВА		Стойност лева без ДДС
			Транспорт и разтоварване	Подвоз	
1	пр.м3	7800	6		46800
		7800		2,5	19500
<b>ОБЩО</b>	<b>пр.м3</b>	<b>15600</b>			<b>66300</b>

Забележка :

**Подвоз -** транспортиране и претоварване на дървесина от временен склад на „Кубратска гора“ ЕООД до ТИР станция.

**Транспорт -** транспортиране и разтоварване на дървесина от временен склад на „Кубратска гора“ ЕООД до адреси на краен потребител на цялата територия на Община Кубрат, както и до адреси на краен потребител извън територията на Община Кубрат, отстоящи до 50 км. от общински център гр.Кубрат.

2. Добитата дървесина се товари и транспортира от временен склад обозначен в технологичния план за всеки подотдел;

3. Срок за изпълнение –с краен **срок 31.12.2014 година.**

4. Количеството дървесина посочено в документацията е прогнозно.Със сключване на договора изпълнителят се задължава да транспортира и разтоварва на клиенти цялото заявено от „Кубратска гора“ ЕООД гр.Кубрат количество дървесина, предмет на договора – по- голямо или по – малко от прогнозното количество дървесина, при условията на договора. При разлика в количествата между действително транспортираната дървесина и посочената в настоящата документация, заплащането ще се извършва по предложената от участника единична цена за един пл.м.куб или пр.м.куб дървесина, отразена в договора за изпълнение.

5. Посоченото количество дървесина в документацията е прогнозно, като всеки участник може да подаде оферти за обекта подробно описан в Раздел I т.1. Офертите, ще се разгледат и класират за всеки обект по отделно, когато са по-вече от един обект.

## II. ЦЕНА НА ОБЕКТА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ, ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

### 1. Цена на обекта и гаранция за участие:

Обект №	Мярка	Количество	Единична цена/ЛЕВА		Стойност лева без ДДС
			Транспорт и разтоварване	Подвоз	
1	пр.м3	7800	6		46800
		7800		2,5	19500
<b>ОБЩО</b>	<b>пр.м3</b>	<b>15600</b>			<b>66300</b>

2. Изпълнението на дейностите и начина на плащане се определят в договора, сключен със спечелилия процедурата участник /за съответния обект/ и съобразно приложената към договора спецификация.

3. Гаранциите за участие в процедурата се внасят по сметка на „Кубратска гора“ ЕООД гр.Кубрат: IBAN: BG44UNCR76301076849507 и BIC UNCRBGSF при УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД - клон Русе или в касата на „Кубратска гора“ ЕООД в срок до 16:00 часа на 23.06.2014.

4. Определям гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 /три/ % от достигнатата стойност на обекта. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми :

4.1. Парична сума, внесена по сметка на „Кубратска гора“ ЕООД гр.Кубрат: IBAN: BG44UNCR76301076849507 и BIC UNCRBGSF при УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД - клон Русе или в касата на „Кубратска гора“ ЕООД.

4.2. Банкова гаранция, учредена в полза на „Кубратска гора“ ЕООД. В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

5. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

6. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- Отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

- Класираните на първо и на второ място - след сключването на договора за изпълнение на дейностите.

7. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

8. Възложителят задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедура:

- оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

- обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора с влязло в сила решение;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

9. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора за изпълнение на дейностите.

### III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. Откритият конкурс е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

2. В открития конкурс може да участва всеки кандидат, който отговаря на предварително обявените условия.

3. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4. Всеки кандидат в открития конкурс има право да представи само една оферта. Ако кандидатът участва за различни обекти, то следва да попълни своите предложения за изпълнение на дейности с прогнозна крайна цена към различните обекти.

5. При провеждане на открития конкурс задължително участват кандидатите или техни упълномощени представители, които представят документ за самоличност.

6. Юридически лица и еднолични търговци, които отговарят на условията на чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с управителя на „Кубратска гора“ ЕООД гр.Кубрат;

д) не е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към Община Кубрат, както и към „Кубратска гора“ ЕООД гр.Кубрат, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, с влязъл в сила акт на компетентен орган;

7. Подизпълнители не се допускат

8. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

9. Не може да участва в процедура на открит конкурс за възлагане на добив на дървесина кандидат, който :

9.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по [чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а](#) от Наказателния кодекс;

9.2. е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

9.3. е в производство по ликвидация;

9.4. е свързано лице по смисъла на [§ 1, т. 1](#) от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с управителя на „Кубратска гора“ ЕООД гр.Кубрат ;

9.5. е сключил договор с лице по [чл. 21](#) ЗПУКИ;

9.6. е лишен от право да упражнява търговска дейност;

9.7. има парични задължения към Община Кубрат и към „Кубратска гора“ ЕООД гр.Кубрат, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

10. Изискванията на т. 9 се отнасят за управителите и членовете на управителните органи на кандидата,

11. При подаване на офертата кандидатът /когато е юридическо лице – лицата, посочени в т.9.1. – 9.7./ удостоверяват отсъствието на обстоятелствата по т. 9 с декларации по образец.

12. В срока за сключване на договора за изпълнение на дейностите, кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документ от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т. 9.1, представляващ свидетелство за съдимост.

13. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който в срока за сключване на договор не представи:

13.1. удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

13.2. документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

13.3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца;

14. Документите по т. 13 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

15. Технически изисквания към кандидатите :

15.1. Кандидатите следва да разполагат с техника, подходяща за извършване на дейностите.

15.2. Минимум един товарен автомобил.

16 . Обстоятелствата по т. 15 се доказват с:

16.1. Декларация за оборудването, машините и техническите съоръжения, с които кандидатът разполага за изпълнението на дейността – по образец;

16.2. Документ за регистрация на техниката, в зависимост от вида и, съгласно действащото законодателство и документ за техническата и изправност.

16.3 Декларация че кандидата ще назначи, съгласно изискванията на законодателството в РБ на необходимия брой работници за извършване на транспортирането и разтоварването на дървесината.

#### **IV. ОФЕРТАТА НА КАНДИДАТИТЕ ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

1. За юридически лица и еднолични търговци - копие от удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията или следните документи, ако не е регистриран съгласно [Закона за търговския регистър](#) (ЗТР):

1.1. Актуално състояние на съдебната регистрация на кандидата;

2. За физическо лице - копие от документ за самоличност;

3. Декларации, подадени при условията на т. 9 – 12 от Раздел III от настоящите условия /по образец/ , че кандидатът:

3.1. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по [чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321a](#) от Наказателния кодекс;

3.2. не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

3.3. не е в производство по ликвидация;

3.4. не е свързано лице по смисъла на [§ 1, т. 1](#) от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с управителя на „Кубратска гора“ ЕООД гр.Кубрат;

3.5. не е сключил договор с лице по [чл. 21](#) ЗПУКИ;

3.6. не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

3.7. няма парични задължения към държавата и към Община Кубрат, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

4. Плик "Предлагана цена"

- 4.1. Срок за валидност на офертата /потвърждава се срока, определен от възложителя/
- 4.2. Срок за изпълнение на поръчката /потвърждава се срока, определен от възложителя
5. Заявление за участие;
6. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;
7. Документ за закупуване на документация за участие в процедурата;
8. Нотариално заверено пълномощно, ако кандидатът участва чрез представител – представя се на комисията при откриване на процедурата;
9. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката:
  - 9.1. Декларация за оборудването, машините и техническите съоръжения, с които кандидатът разполага за изпълнението на поръчката – по образец.
  - 9.2. Документ за регистрация на техниката, с която ще се изпълнява поръчката, съгласно действащото законодателство и документ за техническата изправност на същата.
10. Декларация че кандидата ще назначи, съгласно изискванията на законодателството в РБ на необходимия брой работници за извършване на товаренето, транспортирането и претоварването на дървесината, без да възпрепятства изпълнението на поръчката.
11. Административни сведения – по образец;
12. Документ за самоличност на лицето, представляващо кандидата – представя се на комисията при откриване на процедурата;

#### **Забележка:**

Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по т.1 - 12, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Документите по т. 1 – 12 се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. Заверката следва да е с подпис и печат на кандидата, като на комисията, провеждаща процедурата се представят при поискване и оригиналите на документите за сравнение.

### **V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

1. Кандидатите в процедурата подават оферти в деловодството на „Кубратска гора“ ЕООД гр. Кубрат до 16:00 часа на 23.06.2014 г..

2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

3. В плика по т. 2 се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно т. 1 – т. 3 и т. 5 – т.13 от Раздел IV от настоящите условия, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", съдържащ ценово предложение съгласно т. 4 от Раздел IV от настоящите условия, наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта,. Пликът "Предлагана цена" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 4.

## VI. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Офертите на кандидатите се класират според критерия „най – ниска цена“. Печели този от участниците, който е предложил **най-ниската цена** .

## VII. РАЗНОСКИ ПО ПРОЦЕДУРАТА

Всеки кандидат поема всички разноски по изготвянето на офертата и представянето му. „Кубратска гора“ ЕООД гр.Кубрат не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата. Представените оферти, ведно с документите към тях, не се връщат на кандидатите.

## VIII. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Процедурата ще бъде открита на **24.06.2014 година от 10.00** часа в административната сграда на „Кубратска гора“ ЕООД гр.Кубрат.

2. Втора дата за конкурса : **30.06.2014г.** в сградата на „Кубратска гора“ ЕООД гр.Кубрат от 10.00 часа.

2.1. Получаване на документация за участие за втора дата на конкурса: в срок до 16.00 часа на 27.06.2014 г. включително срещу документ за платена цена в размер на 30.00 /тридесет/лева, вносими в касата или по сметка на „Кубратска гора“ ЕООД гр.Кубрат в срок до 16:00 часа на 27.06.2014 г. включително.

2.2. Офертите на кандидатите за втората дата на конкурса се подават в срок до 16:00 часа на 27.06.2014 г. включително в деловодството на „Кубратска гора“ ЕООД гр. Кубрат.

## IX. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отварянето на офертите е публично и на него задължително следва да присъстват кандидатите или техни упълномощени представители.

2. Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

3. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на Раздел V от настоящите условия.

5. Комисията проверява наличието на всички документи на кандидатите, съгласно Раздел IV от настоящите условия.

6. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

6.1. който не е представил някой от изискуемите документи, посочени в Раздел IV от настоящите условия;

6.2. за когото са налице обстоятелства по т. 9 от Раздел III от настоящите условия;

6.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

6.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на Раздел V от настоящите условия.

7. Кандидатите, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по т. 3 от Раздел IV от настоящите условия, до сключването на договора, да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

8. Не се отваря пликът с надпис "Предлагана цена" на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

9. Предложения, подадени в плик "Предлагана цена", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

10. Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в документацията за участие в конкурса.

11. Когато критерия за оценка на офертата е „най – ниска цена” и двама или повече кандидати са с еднакви резултати, комисията извършва класирането между тях чрез теглене на жребий, който се извършва на публично заседание на комисията.

12. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

13. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

- 1.1. не е подадена нито една оферта;
- 1.2. офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
- 1.3. първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;
- 1.4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 1.6. определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по т. 3 от Раздел IV от настоящите условия с изключение на тези по т.3.4.;
- 1.7. определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение по договора.

2. Възложителят може да открие нова процедура за обектите, за които не се установи наличие на кандидати; или не сключи договор; или първоначално обявената процедура е прекратена и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

4. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- 4.1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
  - 4.2. предложеното техническо решение;
  - 4.3. наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;
  - 4.4. икономичност при изпълнение на дейността.
5. Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

## **XI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТТА**

1. Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейностите и обектите, за които е спечелил.

2. В договора се включват задължително всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Договорът се сключва в 7-дневен срок от:

3.1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или

3.2. издаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

4. При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 3 възложителят предлага сключването на договор на кандидата, класиран на второ място.

5. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който в срока по т. 3 не представи:

5.1. удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

5.2. документ за внесена или учредена в полза на „Кубратска гора“ ЕООД гр.Кубрат гаранция за изпълнение на договора;

5.3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца;

6. Документите по т. 5 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

7. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който има парични задължения към Община Кубрат, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

8. Възложителят прекратява договора с едностранно писмено волеизявление, когато:

8.1. по време на действието на договора - в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата, поради която изпълнителят вече не отговаря на някое от изискванията на възложителя;

8.2. по време на изпълнение на договора бъде установено, че във връзка с възлагането на дейността изпълнителят е подписал декларация с невярно съдържание;

8.3. са установени от възложителя в процеса на изпълнение на договора неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на възложената дейност;

8.4. дейността се извършва от подизпълнители;

8.5. други основания, предвидени в договора.

9. Когато в процеса на изпълнение на договора възложителят констатира отклонения на изпълнението от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на дейността, които изпълнителят може да отстрани, възложителят може:

9.1. да поиска от изпълнителя за негова сметка да осъществи изпълнението на заложените в договора технологични и качествени показатели, или

9.2. да прекрати договора и да заплати на изпълнителя само реално извършените дейности.

10. Гаранцията за изпълнение на договора не се възстановява в случаите на прекратяване по т. 8.1. – 8.4. и т. 9.2., както и в други случаи, предвидени в договора.

11. В случаите по т. 8.1. – 8.4. и т. 9.2. възложителят не дължи на изпълнителя обезщетения за пропуснати ползи и неустойки за вреди.

12. При настъпване на форсмажорни обстоятелства, както и при други основания, изрично посочени в договора, съответната страна е длъжна писмено да уведоми насрещната страна в 3-дневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства.

13. Когато при приемане на изпълнението се констатира неизпълнение на задължения по договора, дължащи се на обстоятелства, установени по реда на т. 12, неустойка не се дължи.



## **ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ**

1. Процедурата се провежда съгласно Закона за горите и Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

2. За допуснати от изпълнителя нарушения, същият се санкционира съгласно Административнонаказателните разпоредби на Закона за горите и други нормативни актове.

**УТВЪРЖДАВАМ:  
УПРАВИТЕЛ**

/инж.Хасан Хасанов/

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ЗА ОТКРИТ КОНКУРС за възлагане на дейности- транспортиране и разтоварване на дървесина, както и подвоз на дървесина от обект №1, включващ всички временни складове на цялата територия на ОГФ, стопанисван и управляван от „Кубратска гора“ ЕООД гр.Кубрат

ПЪРВА ДАТА: 24.06.2014 г.

ВТОРА ДАТА: 30.06.2014 г.

### **СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. Копие от Заповед № 23/11.06.2014г.;
2. Условия за изготвяне на офертите и за провеждане на открития конкурс;
3. Административни сведения – по образец;
4. Декларации – по образец;
5. Заявление за участие – по образец;
6. Образец на офертата;
7. Проект на договор

Упълномощено длъжностно лице да предоставя информация:  
инж. Сергей Николов – гл.лесничей при „Кубратска гора“ ЕООД,  
тел.0887165478

**гр. Кубрат 2014 г.**