



ОБЩИНА КУБРАТ

7300, гр. Кубрат, ул. "Княз Борис I" №1; тел: (0848) 7 2020; факс: (0848) 7 3205
e-mail: kubrat@kubrat.bg Интернет: http://www.kubrat.bg

ЗАПОВЕД

№ 247

гр. Кубрат, 16.02.2017г.

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), във връзка с Постановление №18 от 02.02.2015 г. за приемане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата и за определяне на органите, отговорни за реализацията и", ДВ брой 10 от 6 февруари 2015 година и на „Методически указания“ към Програмата

ЗАПОВЯДВАМ:

- I. Приемам и утвърждавам Процедура за оценка на подадените Заявление за интерес и финансова помощ по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради.
- II. Утвърдената процедура да се обяви на интернет сайта на община Кубрат.

Тази заповед да се доведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението ѝ възлагам на г-жа Женифер Пойраз – Заместник кмет на община Кубрат.

АЛКИН НЕБИ
КМЕТ НА ОБЩИНА КУБРАТ

Заличена информация, на
основание чл. 23 от ЗЗЛД

Съгласувано с:
Светлана Кирилова
Гл.юрисконсулт на община Кубрат

Заличена информация, на
основание чл. 23 от ЗЗЛД

Изготвил:
Директор на дирекция „Групова администрация“
Зюлфие Исмаил

Заличена информация, на
основание чл. 23 от ЗЗЛД



ОБЩИНА КУБРАТ

7300, гр. Кубрат, ул. "Княз Борис I" №1; тел: (0848) 7 2020; факс: (0848) 7 3205
e-mail: kubrat@kubrat.bg Интернет: <http://www.kubrat.bg>

УТВЪРДИ

Заличена информация, на
основание чл. 23 от ЗЗЛД

АЛКИН НЕБИ
КМЕТ НА ОБЩИНА КУБРАТ

**ПРОЦЕДУРА ЗА
ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ИНТЕРЕС И
ФИНАНСОВА ПОМОЩ И СРОКОВЕ
ПО НПЕЕМЖС**

2017 година

I. ЦЕЛ

Настоящата процедура за оценка на подадени заявления за интерес и финансова помощ на сдружението на собствениците (СС) е изготвено въз основа на Постановление №18 от 02.02.2015 г. за приемане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата и за определяне на органите, отговорни за реализацията и”, ДВ брой 10 от 6 февруари 2015 година и на „Методически указания” към Програмата.

Процедурата урежда организацията на работа и отговорностите на лицата, включени в състава на оценителната комисия.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ОЦЕНИТЕЛНАТА КОМИСИЯ

Оценителната комисия се състои от Председател на комисията, членове на комисията и протоколчик. Право на глас имат Председателят и членовете на комисията, като решенията се вземат с обикновено мнозинство.

Процедурата се състои от следните етапи и срокове:

1. Регистриране на подаденото заявление за интерес и финансова помощ (ЗИФП) в община Кубрат и въвеждане на информацията в съответствие с Табл. 1

Таблица 1

№	Наименование на сдружението на собствениците	Вх.№ и дата на подаване на заявление за интерес и финансова помощ (ЗИФП) в общината	Общи апартаментибр./100% ид.ч.	Апартаменти членуващи в СС	Апартаменти, нечленуващи в ССбр.% ид.ч.	Брой собственици

2. Изготвяне на оценка за допустимост от комисията (положителна или отрицателна) в съответствие с Приложение № 1 - **Контролен лист за проверка на подаденото заявление за интерес и финансова помощ.**
3. В процеса на оценяване всеки кандидат получава положителна или отрицателна оценка съгласно Контролен лист за проверка на подаденото заявление за интерес и финансова помощ (Приложение 1). За своята дейност комисията води протокол, който се утвърждава от Кмета на община Кубрат. Оценителната комисия следва да извършва своята дейност в срок не по-голям от 14 /четиринадесет/ дни от подаване на Заявление за интерес и финансова помощ от съответното Сдружение на собствениците по Национална програма

за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради.

4. Писмено уведомяване на съответното сдружение на собствениците (СС) за получената оценка чрез:

а) Уведомления за положителна оценка за допустимост, изпратени до: Сдружението на собствениците;

б) Уведомление за отрицателна оценка, въз основа на критериите за допустимост на сградата.

с) Уведомление с изискване за предоставяне на допълнителна информация и/или документи, въз основа на изготвената оценка за допустимост и установените непълни и/или неточно съставени документи. Сдружението на собствениците има срок от един месец от датата на получаване на уведомлението за предоставяне на допълнителна информация и/или документи. В случай, че не се представят изискуемите документи, ЗИФП получава отрицателна оценка и се допуска повторно подаване на заявление в рамките на програмата и преди обявяване изчерпването на ресурса за финансова помощ.

Писменото уведомяване се извършва в рамките на три календарни дни, след извършване на оценката.

Сдружения на собственици, чиито заявления са одобрени, ще бъдат писмено поканени от общината за сключване на Договор (*Приложение №10 към Методически указания*).

Всички сключени договори се вписват в Регистър на подадени ЗИФП и сключени договори (*Приложение 2*).

Приложение 1 към Процедура за оценка на подадените ЗИФП по НПЕЕМЖС

№ по ред		Показател за проверка	Да	Не	Забележка
1	Критерии за допустимост на сградата	Сградата е тип „жилищна сграда“			
2		За получаване на безвъзмездна финансова помощ кандидатства цяла сграда			
3		Сградата е допустима за кандидатстване в съответствие с Методическите указания на МРРБ - многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство); ППП (пакетно повдигани плочи); ЕПК (едроплощен кофраж); пълзящ кофраж и разновидностите им			
4		Сградата притежава не по-малко от 36 самостоятелни обекта с жилищно предназначение			
5		Заявление за интерес и финансова помощ			

6	Приложение 5	Заявление за интерес и финансова помощ			
7		Заявлението за интерес и финансова помощ съответства на <i>Приложение 5</i> от методическите указания на МРРБ			
8		Заявлението за интерес и финансова помощ съдържа информацията в съответствие с <i>Приложение 5</i> от методическите указания на МРРБ			
9	Приложение 6	Справка за собствениците на самостоятелните обекти			
10		Справка за собствениците на самостоятелните обекти съответства на <i>Приложение 6</i> от методическите указания на МРРБ			
11		Справката за собствениците на самостоятелните обекти съдържа информацията в съответствие с <i>Приложение 6</i> от методическите указания на МРРБ			
12		Удостоверение за вписване в регистър БУЛСТАТ - копие, заверено „Вярно с оригинала“ - за всяко СС			
13	Приложение 7	Покана за свикване на общо събрание на сдружението на собствениците			
14		Поканата за свикване на общо събрание на сдружението на собствениците съответства на <i>Приложение 7</i> от методическите указания на МРРБ			
15		Поканата за свикване на общо събрание на сдружението на собствениците съдържа информацията в съответствие с <i>Приложение 7</i> от методическите указания на МРРБ			
16	Приложение 8	Протокол в съответствие с <i>Приложение 8</i> от Методическите указания на МРРБ			
17		Протокол за поставяне на поканата съдържа информацията в съответствие с <i>Приложение 8</i> от Методическите указания на МРРБ			

18	Приложение 9	Протокол за проведено общо събрание (ОС) на сдружението на собствениците (СС)			
19		Протокол за проведено ОС на СС съответства на Приложение 9 от методическите указания на МРРБ			
20		Протокол за проведено ОС на СС съдържа информацията в съответствие с Приложение 9 от Методическите указания на МРРБ			
21	Приложение 10	Декларации от собствениците на самостоятелни (стопански) обекти, които са извън обхвата на схемата за минимална помощ, за поемане на ангажимент за заплащане на разходите в съответствие с Приложение №2 към договора между общината и СС /Приложение №10/			
22	Приложение 12	Декларация от собственици - нечленуващи в СС на всички самостоятелни обекти, в съответствие с Приложение 12 от Методическите указания на МРРБ			
23		Удостоверение и № за регистрация на СС по ЗУЕС			

Подаденото заявление за интерес и финансова помощ получава положителна/отрицателна оценка.

Дата за край на проверката:

Извършили оценката:

1.
2.
3.
4.
5.

Председателят и членовете на комисията са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно. Да спазват изискванията на Постановление №18 от 02.02.2015 г. за приемане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата и за определяне на органите, отговорни за реализацията и”, ДВ брой 10 от 6 февруари 2015 година и на „Методически указания” към Програмата.

Изготвил процедурата:

Зюлфие Исмаил

Директор на дирекция „ТСУЗТООСИДЕПМДТ“

Заличена информация, на
основание чл. 23 от ЗЗЛД

Съгласувано с:

Женифер Пойра

Заместник кмет на община Кубрат

Заличена информация, на
основание чл. 23 от ЗЗЛД